

ZAPYTANIE OFERTOWE

na doprojektowanie do istniejącego opracowania architektonicznego zasilenia z paneli fotowoltaicznych oraz instalacji z pompą ciepła dla budynku Urzędu Miejskiego w Golczewie

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
tel. 31 38 60 127
e-mail: zamowienia@golczewo.pl
NIP: 9860157036

2. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1. Łączna wartość zamówienia dotycząca realizacji niniejszego zadania, została oszacowana na kwotę poniżej 130 000,00 PLN.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest doprojektowanie do istniejącego opracowania architektonicznego zasilenia z paneli fotowoltaicznych oraz instalacji z pompą ciepła dla budynku Urzędu Miejskiego w Golczewie.

4. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

I. Projekt architektury – w dyspozycji urzędu.

Zadanie polegające na ociepleniu będzie realizowane na podstawie dokumentacji posiadanej przez urząd sporządzonej w 2016 roku. Gmina dysponuje Projektem budowlanym z elementami wykonawczego. Stan zgodny ze stanem istniejącym w niezbędnym zakresie oraz aktualnym audytem. Inwestor dysponuje również inwentaryzacją obiektu z marca 2016 roku (sporządzoną na potrzeby projektu ocieplenia obiektu). Zakres objęty dokumentacją to: Prace rozbiórkowe, roboty w branży architektonicznej, roboty w zakresie konstrukcji, w zakresie instalacji C.O., robót w instalacji elektrycznej oraz instalacji odgromowej. Przewiduje się częściową wymianę istniejącej stolarki okiennej na nową. Posiadany przez Urząd projekt winien być skorelowany z pozostałymi pracami projektowymi planowanymi w zamówieniu.

II. Branża elektryczna:

1. projekt budowy instalacji fotowoltaicznej o mocy do 50kWp [na dachu + panele naziemne w miejscu wskazanym przez inwestora]

Projekt instalacji fotowoltaicznej będzie wymagał:

- a. uzgodnienia z rzeczoznawcą ppoż., wymagane dla instalacji pow. 6,5kWp
- b. modernizację instalacji odgromowej
- c. dla instalacji poniżej 50kWp nie wymaga się uzyskiwania WTP
- d. instalacja nie może być większa niż moc przyłączeniowa obiektu w razie chęci budowy instalacji pow. mocy przyłączeniowej będzie wymagane wystąpienie o wzrost mocy.

III. Branża sanitarna:

1. Projekt instalacji głębinowej pompy ciepła - ma sens jedynie w przypadku zaprojektowania i wykonania instalacji centralnego ogrzewania z grzejnikami dobranymi na niskie parametry, szczytowo maksymalnie 50/40 st C. Wymiana samego źródła ciepła na pompę ciepła przy obecnym stanie jest zbyt ryzykowne (zbyt wysokie parametry czynnika grzewczego).

IV. Branża konstrukcji:

1. Opinia / ekspertyza techniczna dachu celem zlokalizowania paneli fotowoltaicznych oraz rampy
2. Projekty rampy opcje:
 - a. wymiana poręczy
 - b. wymiana rampy rampę w konstrukcji stalowej
 - c. likwidacja rampy i zastąpienie windą

V. Przygotowanie wniosku na wycinkę drzew oraz przeprowadzenie procedur administracyjnych.

Uwaga!

1. Zakres termomodernizacji winien pokrywać się z dotychczasowym projektem.
2. Od czasu oddania poprzedniego projektu zaprojektowano i wykonano przeciwpożarowy wyłącznik prądu (zalecenie Straży Pożarnej). Rzuty w załączeniu. Wykonano również wymianę oświetlenia w pomieszczeniach biurowych.
3. Urząd posiada aktualny audyt energetyczny.
4. Przy projekcie należy uzasadnić konieczność usunięcia drzew przy elewacji frontowej aby po uzyskaniu akceptacji Konserwatora Zabytków mieć legitymację prawną do ich wycinki.

VI. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień, zgód i pozwoleń.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia 6 miesięcy od dnia udzielenia zamówienia.

6. WARUNKI UDZIAŁU

- 1) Oferent przedstawi w ofercie cenę całkowitą brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia ją w zapisie liczbowym i słownie;

- 2) Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia;
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta winna być złożona do **09.06.2023 r.** do godziny **12:00**

- 1) osobiście w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo – sekretariat;
- 2) przesłana pocztą na adres Zamawiającego;
- 3) pocztą elektroniczną na adres email: zamowienia@golczewo.pl;
- 4) na elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP Zamawiającego -
/0358fxutj3/SkrytkaESP

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. OCENA OFERT

Zamawiający dokona wyboru oferty wśród ofert ważnych niepodlegających odrzuceniu w oparciu o kryterium ceny – 100%

9. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie podana w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony w formie pisemnej lub elektronicznej.

10. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
5. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przysłanej oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.
7. Niniejsze postępowanie ofertowe nie jest prowadzone w oparciu o przepisy ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający zastrzega sobie, że jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia to ma on prawo odstąpić od zawarcia umowy.
9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
 - 1) administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo;
 - 2) z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@golczewo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o zapytanie ofertowe;
 - 4) w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na zakup i dostawę kruszywa Juman o frakcji 0,00 do 31,5 mm w ilości 200 ton wraz z transportem na terenie Gminy Golczewo w miejsca wskazane przez Zamawiającego;
 - 5) ww. dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt, przyjętym w Urzędzie Miejskim w Golczewie.
 - 6) Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa. Kontakt: Biura Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres ul Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez stronę internetową uodo.gov.pl.

BURMISTRZ

Maciej Zieliński