

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Zakup wyposażenia dla projektu pn: „Rozbudowa i remont budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Golczewie działającej w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym oraz zakup niezbędnego wyposażenia”**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA GOLCZEWO**  
REGON: **811684870**  
NIP: **9860157036**  
Adres: **ul. Zwycięstwa 23**  
Strona internetowa: [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl)  
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo

**znak postępowania: ZZF-341/1/11**

**Zatwierdzam:**  
**Burmistrz Andrzej Danieluk**  
*(podpis i pieczęć zatwierdzającego)*

Golczewo, dnia 7 stycznia 2011 r.

SPIS TREŚCI:

Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
Rozdział 2. Oferty częściowe.....	5
Rozdział 3. Oferty wariantowe.....	5
Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia .....	5
Rozdział 5. Zamówienia dodatkowe.....	5
Rozdział 6. Zamówienia uzupełniające.....	5
Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach.....	6
Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	6
Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	6
Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	6
Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....	7
Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 14. Termin związania ofertą.....	8
Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	8
Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert.....	9
Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	11
Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny.....	12
Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	12
Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
Rozdział 22. Inne informacje.....	13

<i>Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....</i>	<i>13</i>
<i>Rozdział 24. Załączniki do SIWZ .....</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik Nr 1 do SIWZ Specyfikacja zakupu.....</i>	<i>14</i>
<i>Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz oferty.....</i>	<i>15</i>
<i>Załącznik Nr 3 do SIWZ Wykaz wykonanych dostaw.....</i>	<i>16</i>
<i>Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 - 3 ustawy - prawo zamówień publicznych.....</i>	<i>18</i>
<i>Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy - prawo zamówień publicznych.....</i>	<i>19</i>
<i>Załącznik Nr 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy.....</i>	<i>21</i>
<i>0</i>	

### ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### ***Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia***

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:
  - a) motopompę pożarniczą szt. 1, M8/8 typ PFPN 10-1000 lub równoważną;
  - b) zestaw hydrauliczny typu Lukas lub równoważny szt. 1;
  - c) wentylator oddymiający szt. 1;
  - d) sanie lodowe z osprzętem szt. 1;
  - e) kombinezon ratowniczy szt. 1;
  - f) mostek przejazdowy gumowy szt. 2;Szczegółowy opis realizacji zadania przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ.
- 2.2 Zamawiający wymaga, aby na dostarczony sprzęt wykonawca udzielił min. 24 mcj gwarancji.
- 2.3 Zamawiający wymaga aby dostawca sprzętu w okresie gwarancji przeprowadzała na swój koszt niezbędne przeglądy konieczne do utrzymania gwarancji.
3. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 3.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Typy urządzeń w specyfikacji zakupu (załącznik nr 1 do SIWZ) są podane w celu uściślenia rodzaju i charakterystyki urządzenia – dopuszcza się oferowanie urządzeń równoważnych.
  - 3.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 3.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
  - 3.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

**Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

**Wspólny Słownik zamówień (CPV):  
35110000-8 Sprzęt gaśniczy, ratowniczy i bezpieczeństwa**

### ***Rozdział 2. Oferty częściowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### ***Rozdział 3. Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 4. Zamówienia dodatkowe**

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zamówienia. Podstawę zawarcia umowy o wykonanie robót dodatkowych będzie stanowił protokół konieczności spisany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Rozliczenie finansowe wykonania robót dodatkowych nastąpi wg wyboru Zamawiającego na podstawie kosztorysów sporządzonych w oparciu o właściwe katalogi oraz uśrednione ceny jednostkowe zakupów sprzętu o podobnych parametrach.

#### **Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające**

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Rozliczenie finansowe wykonania zamówień uzupełniających nastąpi wg wyboru Zamawiającego na podstawie kosztorysów sporządzonych w oparciu o właściwe katalogi oraz uśrednione ceny jednostkowe zakupów sprzętu o podobnych parametrach.

#### **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

1. Wymagany termin wykonanie zamówienia do: **28 lutego 2011 r.**

#### **Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

***Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

***Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

***Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

oraz wykonawcy, którzy wykażą zamawiającemu, że:

- 1) zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat dostawę sprzętu ratowniczo-gaśniczego na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł,
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach



(wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią Załącznik Nr 4 oraz Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.**

### **1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- 4) **wykaz dokumentujący należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:** dostawy sprzętu ratowniczo-gaśniczego na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł,
- 5) oświadczenie wykonawcy, że zawarty w SIWZ wzór przyszłej umowy został przez wykonawcę zaakceptowany bez uwag.

## **Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

### **Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - pisemnej,
  - faksem (nr 91 38 60 123)
  - drogą elektroniczną (adresy: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl) lub [sekretariat@golczewo.pl](mailto:sekretariat@golczewo.pl))  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
  - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **ZZF-341/1/11**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 091 38 60 123)).
8. **Dokonując rejestracji należy podać:**
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,



- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – ZZF-341/1/11
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- w sprawach związanych z opisem przedmiotu zamówienia **Dariusz Niemczycki**, tel. 91 32 25 137, fax 91 38 60 123, e-mail: [z.sobieski@golczewo.pl](mailto:z.sobieski@golczewo.pl)
  - w sprawach procedury udzielania zamówienia publicznego **Zbigniew Urbański**, tel. 91 32 25 138, fax 91 38 60 123, e-mail: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)

## Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

#### Adresat:

Urząd Miejski w Golczewie  
ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, p.15

„Zakup wyposażenia dla projektu pn: „Rozbudowa i remont budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Golczewie działającej w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym oraz zakup niezbędnego wyposażenia”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

tj. 21.01.2011 r. godz. 10.15

#### Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z **nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie**.

### 2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

### 3. Pełnomocnictwo:

- 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upoważnienia,

- 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być **potwierdzone** „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
  - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
  - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
  - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
4. **Forma dokumentów i oświadczeń.**
  - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**
    - a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług, wykaz sprzętu),**
    - b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**
  - 2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
  - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty** (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. **Informacje pozostałe:**
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.
7. **Zaleca się, aby:**
  - 2) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - 3) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
  - 4) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - 5) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego

nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

#### 8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, kancelaria ogólna pokój nr 15, **w terminie do dnia 21 stycznia 2011 r., godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok. nr 4, **dnia 21 stycznia 2011 r., godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

### **Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

### **Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 6** do SIWZ.

### **Rozdział 22. Inne informacje**

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Załącznik Nr 1. | Specyfikacja zakupu  |
| Załącznik Nr 2. | Formularz oferty   |
| Załącznik Nr 3. | Wykaz wykonanych dostaw  |
| Załącznik Nr 4. | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik Nr 5. | Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych   |
| Załącznik Nr 6. | Istotne postanowienia umowy  |

## SPECYFIKACJA ZAKUPU

### ***Motopompa pożarnicza:***

Motopompa pożarnicza szt. 1, M8/8 typ PFPN 10-1000 lub równoważna z dochowaniem podstawowych paramentów. Musi to być zespół składający się z pompy i napędzającego ją silnika spalinowego oraz pompki łopatkowej, służącej do wytwarzania podciśnienia podczas zalewania pompy. Wlot do pompy osiowy, przystosowany do podłączenia węża ssawnego fi 110. Wylot z pompy winien być promieniowy, posiadający dwa skośne, tłoczne zawory grzybkowe, przystosowane do dwóch linii tłocznych fi 75. Korpusy pompy musi być wykonany ze stopu aluminium AK9 wg PN-76/H-88027, natomiast wał ze stali nierdzewnej 4H13 wg PN-71/H-86020.

Motopompa spełnia musi spełniać wymogi parametrowe polskiej normy PN-91/M-44090 oraz normy europejskiej EN-14466. Motopompa powinna posiadać stałą charakterystykę wydajnościową w całym zakresie wysokości ssania (tj.  $Q = 1000\text{l/min}$ ) przy manometrycznym ciśnieniu 8 bar.

#### *Charakterystyka silnika:*

Silnik M8/8, typ - HIRTH 2702V, ilość cylindrów - 2 gaźniki - 2 cylindry, pojemność - 521 cm, zapłon iskrowy, rozruch elektryczny i ręczny, instalacja elektryczna 12 V, moc nominalna 29,4 kW (40 KM), max moment obrotowy 57 Nm, zbiornik 25 l, masa silnika do 35 kg.

#### *Charakterystyka pompy:*

Wydajność  $Q=800\text{ l/min}$  ( $H_{gs}=1,5\text{m}$ ) oraz  $Q=400\text{ l/min}$  ( $H_{gs}=7,5\text{m}$ ), wysokość podnoszenia  $H=80\text{m}$  (8 bar) ( $H_{gs}=1,5\text{m}$ ) oraz  $H=80\text{m}$  (8 bar) ( $H_{gs}=7,5\text{m}$ ), prędkość obrotowa  $n=4800\text{ obr(r)/min}$  przy ( $H_{gs}=1,5\text{m}$ ) oraz  $n=4800\text{ obr(r)/min}$  przy ( $H_{gs}=7,5\text{m}$ )

### ***Zestaw hydrauliczny typu Lukas:***

W skład zestawu muszą wchodzić: nożycorozpieracz szt. 1 typu SC 350 lub równoważny, pompa spalinowa zasilająca nożycorozpieracz szt. 1 oraz przewody 1x 5m szt.1.

### ***Wentylator oddymiający:***

Wentylator oddymiający szt. 1. Musi posiadać płynną regulację kąta nachylenia, napęd stanowić winien silnik Honda GX160 o mocy min. 4,8 KM (zgodnie z normą SAEJ1349) lub równoważny, w opcji napęd silnikiem elektrycznym. Zastosowany silnik spalinowy powinien posiadać system odcięcia zapłonu w przypadku nagłego spadku poziomu oleju lub zbyt dużego kąta przechylenia wentylatora, co zabezpieczy urządzenie przed uszkodzeniem. Silnik napędza bezpośrednio śmigło wentylatora.

W opcji wentylator powinien posiadać wyposażenie w głowicę mgłową i przystawkę generatora piany lekkiej.

1. Wydajność wg AMCA 240 22.000 m<sup>3</sup>/h
2. Średnica wirnika 40 cm
3. Obroty silnika 3400 obr/min
4. Waga do 27 kg

### ***Sanie lodowe:***

Sanie lodowe szt. 1. Kadłub sań musi posiadać płozy ślizgowe, ułatwiające poruszanie się po lodzie, konstrukcja opierać się ma na budowie komorowej z trzema hermetycznymi komorami wypornościowymi powodującymi jej niezatapiałość. Sanie muszą posiadać dwa uchwyty metalowe umiejscowione w tylnej części kadłuba pozwalające na prowadzenie sań przez ratownika, okular znajdujący się w części środkowej sań umożliwiający poszukiwanie obiektów podwodnych, który musi mieć ukształtowane brzegi dopasowane do kształtu twarzy, co minimalizuje refleksy świetlne. Dodatkowe dwa uchwyty metalowe w przedniej części deski i szereg uchwytów taśmowych wzdłuż jej brzegów, pas asekuracyjny zabezpieczający poszkodowanego przed wypadnięciem.

Dane techniczne:

Masa: min. 30 kg

Wyporność: min. 220 dm<sup>3</sup>

Długość całkowita: min. 354 cm

Wysokość deski: ok. 23 cm

Osprzęt do sań:

1. Rzutka ratownicza
2. Aluminiowy bosak teleskopowy z końcówką nierdzewną
3. Drewniane wiosła składane, okute kształtką miedzianą
4. Bęben z liną asekuracyjną
5. Dwa czekany

### ***Kombinezon ratowniczy:***

Kombinezon ratowniczy szt. 1. Skafander przeznaczony do pracy w wodzie.

Dane techniczne:

- na zewnątrz – tkanina poliestrowa odznaczająca się wysoką wytrzymałością,
- wewnątrz kombinezonu – dzianina,
- między tkaninami – uszczelniająca warstwa gumy.

### ***Mostek przejazdowy:***

Mostek przejazdowy gumowy, szt. 2, służący do tworzenia przepraw dla samochodów przez węże pożarnicze średnicy do 110 mm. Mostek musi wytrzymać nacisk 13 ton i posiadać żółte pasy ostrzegawcze.





**Załącznik Nr 2 do SIWZ Formularz oferty**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa przedmiotu zamówienia: „**Zakup wyposażenia dla projektu pn: Rozbudowa i remont budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Golczewie działającej w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym oraz zakup niezbędnego wyposażenia**”

Lp	Elementy oferty	Wartość (netto PLN)
1	.....	
2	.....	
3	.....	
Całkowita wartość netto PLN:		

Całkowite wynagrodzenie netto słownie:

.....  
.....

Podatek VAT ..... % ..... PLN

**Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto: ..... PLN**

**Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto słownie: .....**

.....

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 3 do SIWZ Wykaz wykonanych dostaw**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji	Podmiot na rzecz którego zamówienie było realizowane
1			
2			
3			

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych**

Zamawiający .....

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup sprzętu dla projektu pn: Rozbudowa i remont budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Golczewie działającej w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym oraz zakup niezbędnego wyposażenia” że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zmianami) moja firma:

- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie*
- 3) *posiadam potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

**Załącznik Nr 5 do SIWZ Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy -  
prawo zamówień publicznych**

Zamawiający .....

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup sprzętu dla projektu pn: Rozbudowa i remont budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Golczewie działającej w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym oraz zakup niezbędnego wyposażenia”, że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zmianami) moja firma:

*nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

**Załącznik Nr 6 do SIWZ Istotne postanowienia umowy**

*WZÓR UMOWY*

**UMOWA Nr .....**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Golczewo z siedzibą Urzędu Miejskiego przy ul. Zwycięstwa 23 w Golczewie - zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Andrzeja Danieluka – Burmistrza Golczewa,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p. Barbary Deszyńskiej  
NIP - 9860157036

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w ..... pod nr  
..... o kapitale zakładowym, NIP: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**  
reprezentowane przez :

p. ....

p. ....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**  
**przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy obejmujący:

„Dostawę wyposażenia dla projektu pn: Rozbudowa i remont budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Golczewie działającej w Krajowym Systemie Ratowniczo-Gaśniczym oraz zakup niezbędnego wyposażenia”.

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określony został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 2**  
**termin wykonania**

1. Przekazanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy nastąpi w terminie do **28.02. 2011 roku**.

2. Wykonanie przedmiotu umowy będzie się uważać za zakończone – odbiór ostateczny, jeżeli zostanie potwierdzony protokołem bezusterkowego odbioru.

**§ 3**  
**obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) użycia materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych opisanych w specyfikacji zakupu (załącznik nr 1 SIWZ).
2. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom Polskiej Normy oraz innym określonym w projekcie. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości) materiały i okazać je na każde żądanie Zamawiającemu.
3. Wszystkie zastosowane materiały muszą posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości, atesty itp. - zgodne z obowiązującymi normami przewidzianymi dla sprzętu ratowniczego i gaśniczego.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
5. Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży w formie trwale spiętej wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
  - 1) instrukcje ( w języku polskim) użytkowania dostarczonych urządzeń,
  - 2) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich urządzeń,
  - 3) protokoły z badania materiałów i urządzeń,
  - 4) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - 5) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
6. Wykonawca zaopatrzy obiekt w oznaczenia i instrukcje wymagane obowiązującymi przepisami (p.poż., sanitarne, bhp).

#### **§ 4**

#### ***obowiązki Zamawiającego***

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) odebrania przedmiotu zamówienia po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
  - 2) terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

#### **§ 5**

#### ***wynagrodzenie***

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z ofertą Wykonawcy za cenę ..... złotych brutto słownie: .....  
w tym podatek VAT wynosi ..... złotych.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalone zostało w formie ryczałtowej.
3. Podstawą rozliczenia wykonania przedmiotu umowy i wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.

#### **§ 6**

Wynagrodzenie wykonawcy jest ceną ryczałtową za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy.

#### **§ 7**

#### ***kary umowne***



1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
    - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w §1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
    - b) za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1,
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
    - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Strony zastrzegają, iż suma kar umownych z każdego z tytułów określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a i pkt 2 lit. a nie może przekroczyć 10 % wartości zamówienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.

## **§ 8** **gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi za wady na wykonanie przedmiotu umowy. Jako termin gwarancji i rękojmi na dostarczone urządzenia ustala się termin gwarancji ustalony przez producenta, ale nie krócej niż na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji lub rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi) w terminie 14 dni od otrzymania stosownej informacji od Zamawiającego, chyba że jest oczywiste, iż wad tych nie da się usunąć w terminie czternastodniowym i wówczas termin usunięcia wad zostanie uzgodniony między stronami.
3. W przypadku nieusunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 7 niniejszej umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## **§ 9** **zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w formie pisemnego aneksu na następujących warunkach :
  - 1) jeżeli zmianie ulegnie urzędowa stawka VAT,

- 2) na skutek siły wyższej zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia.
4. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinno zawierać:
- 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
- Uzasadnienie zmiany powinno zawierać opis korzyści z tytułu dokonania zmiany dla Zamawiającego.
5. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół wraz z uzasadnieniem).

### **§ 15** **odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy :
  - 1) w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy bez uzasadnienia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 16** **postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony poddają spory wynikłe na tle niniejszej Umowy rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
3. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) oferta Wykonawcy,
  - 3) dokumenty gwarancyjne.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**