



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) - zwanej dalej "ustawą"

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia na potrzeby  
utworzenia Centrum Kultury w Golczewie**

Nazwa Zamawiającego: **GMINA GOLCZEWO**  
REGON: **811684870**  
NIP: **9860157036**  
Adres: **ul. Zwycięstwa 23**  
Strona internetowa: [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl)  
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo

**znak postępowania: ZZF-341/2/11**

***Zatwierdzam: Burmistrz Andrzej Danieluk***  
***(podpis i pieczęć zatwierdzającego)***

Golczewo, dnia 11 stycznia 2011 r.





UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

**SPIS TREŚCI:**

<i>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....</i>	<i>4</i>
<i>Opis przedmiotu zamówienia .....</i>	<i>4</i>
<i>Oferty częściowe 5</i>	
<i>Oferty wariantowe.....</i>	<i>5</i>
<i>Zamówienia dodatkowe.....</i>	<i>6</i>
<i>Zamówienia uzupełniające .....</i>	<i>6</i>
<i>Termin wykonania zamówienia .....</i>	<i>6</i>
<i>Informacja o podwykonawcach .....</i>	<i>6</i>
<i>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</i>	<i>6</i>
<i>Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....</i>	<i>7</i>
<i>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....</i>	<i>7</i>
<i>Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....</i>	<i>7</i>
<i>Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu .....</i>	<i>8</i>
<i>Wymagania dotyczące wadium.....</i>	<i>9</i>
<i>Termin związania ofertą.....</i>	<i>9</i>
<i>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</i>	<i>10</i>
<i>Opis sposobu przygotowania ofert .....</i>	<i>11</i>
<i>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</i>	<i>13</i>





UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

<i>Opis sposobu obliczania ceny.....</i>	<i>14</i>
<i>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....</i>	<i>14</i>
<i>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</i>	<i>14</i>
<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</i>	<i>15</i>
<i>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</i>	<i>16</i>
<i>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</i>	<i>16</i>
<i>Inne informacje</i>	<i>16</i>
<i>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</i>	<i>16</i>
<i>Załączniki do SIWZ .....</i>	<i>16</i>
<i>Projekt budowlano wykonawczy.....</i>	<i>17</i>
<i>Formularz oferty</i>	<i>18</i>
<i>Wykaz wykonanych robót .....</i>	<i>19</i>
<i>Oświadczenie o możliwości spełnienia warunków gwarancji urządzeń .....</i>	<i>20</i>
<i>Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych.....</i>	<i>21</i>
<i>Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych .....</i>	<i>21</i>
<i>Istotne postanowienia umowy.....</i>	<i>23</i>
<i>Spis zestawień .....</i>	<i>29</i>





UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

### ***Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu***

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych
  - strona internetowa Zamawiającego – [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl)
  - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

### ***Opis przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest przywrócenie funkcji kulturalnych w budynku przy ulicy Zwycięstwa 12 na potrzeby stworzenia Centrum Kultury w Golczewie. Zakres prac obejmuje dostawę i montaż sprzętu zgodnie z załącznikiem nr 8.
2. Charakterystyka wyposażenia musi być zgodna z załącznikiem nr 8. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przy dostarczeniu sprzętu przekazać oświadczenie, iż sprzęt będzie objęty w okresie gwarancji obowiązkowymi przeglądami (przeglądy konserwacyjne, dozór techniczny, itp.) na koszt Wykonawcy w okresie trwania gwarancji..
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania szkolenia w zakresie obsługi wyposażenia (scenicznego: nagłośnienie, oświetlenie, rzutnik) oraz schodołazu dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego. Szkolenia muszą odbyć się na miejscu, na sprzęcie dostarczonym przez Wykonawcę.
4. **U W A G A** Prace montażowe muszą być prowadzone po konsultacji z wykonawcą remontu pomieszczeń.

**Zamówienie publiczne o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

### **Wspólny Słownik zamówień (CPV):**

32.00.00.00-3 Sprzęt radiowy, telewizyjny, komunikacyjny, telekomunikacyjny i podobny

### ***Oferty częściowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### ***Oferty wariantowe***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

### ***Zamówienia dodatkowe***

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy robót dodatkowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowego wykonania zamówienia. Podstawę zawarcia umowy o wykonanie robót dodatkowych będzie stanowił protokół konieczności spisany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. Rozliczenie finansowe wykonania robót dodatkowych nastąpi wg wyboru Zamawiającego na podstawie średnich cen produktów o porównywalnych parametrach.

### ***Zamówienia uzupełniające***

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
2. Rozliczenie finansowe wykonania zamówień dodatkowych nastąpi wg wyboru Zamawiającego na podstawie średnich cen produktów o porównywalnych parametrach.

### ***Termin wykonania zamówienia***

1. Wymagany termin wykonanie zamówienia do: **15 marca 2011 r.**

### ***Informacja o podwykonawcach***

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### ***Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie***

#### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**2.Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:**

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
  - a) dokumenty wspólne, takie jak:
    - oferta,
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
  - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy,
  - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
  - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

***Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej***

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

***Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego***

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej.

**Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w przedmiocie zamówienia działalności lub czynności,
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie
  - 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

oraz wykonawcy, którzy wykażą zamawiającemu, że:

1. zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat przynajmniej 2 podobne dostawy o łącznej wartości **minimum 100 000,00 złotych każda**;
2. wykonawca posiada własny serwis, podpisaną umowę z serwisem lub przedstawi zobowiązanie do objęcia serwisem sprzętu określonego w załączniku nr 8.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły *spełnia-nie spełnia*, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu**

**Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 5** oraz **Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ**.

#### **1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie,
- 4) wykaz dokumentujący należyte wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum:



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- 2 podobne dostawy o łącznej wartości minimum 100 000,00 złotych każda – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
- 5) wykonawca posiada własny serwis, podpisaną umowę z serwisem lub przedstawi zobowiązanie do objęcia serwisem sprzętu określonego w załączniku nr 8- **załącznik nr 4 do SIWZ**
- 6) oświadczenie wykonawcy, że zawarty w SIWZ wzór przyszłej umowy został przez wykonawcę zaakceptowany bez uwag.

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: 5.000,00 PLN, (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca wnosi wadium:
  - 1) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na konto zamawiającego;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z p. zm.) sposób przekazania: oryginał złożyć w kasie Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, kserokopię dokumentu dołączyć do oferty przed upływem terminu składania ofert.

### **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia protestu.

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- pisemnej,
- faksem (nr 91 38 60 123)
- drogą elektroniczną (adresy: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl) lub [sekretariat@golczewo.pl](mailto:sekretariat@golczewo.pl))  
*przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.*

**2. Forma pisemna wymagana jest do:**

- 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
  - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
  - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – **ZZF-341/2/11**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przysyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 091 38 60 123)).
- 8. Dokonując rejestracji należy podać:**
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
  - 5) znak postępowania – ZZF-341/2/11
9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:  
**Zbigniew Sobieski, tel. 91 38 60 127, fax 91 32 25 136**  
**e-mail: [z.sobieski@golczewo.pl](mailto:z.sobieski@golczewo.pl)**  
**Zbigniew Urbański, tel. 91 38 60 127, fax 91 32 25 138,**  
**e-mail: [z.urbanski@golczewo.pl](mailto:z.urbanski@golczewo.pl)**

### ***Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Opakowanie i adresowanie oferty.  
Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

#### **Nadawca:**

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

#### **Adresat:**

**Urząd Miejski w Golczewie  
ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, p.15**

**Dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia na potrzeby utworzenia Centrum Kultury  
w Golczewie**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**tj. 27.01.2011 r. godz. 10.15**

#### **Uwaga**

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.**

#### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

- 2) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Pełnomocnictwo:
  - 1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
  - 2) w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”:
    - a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
    - b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
    - c) przez notariusza.W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
4. Forma dokumentów i oświadczeń.
  - 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:
    - a) oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług, wykaz sprzętu),
    - b) oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
  - 2) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),
  - 3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
5. Tajemnica przedsiębiorstwa:
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
6. Informacje pozostałe:
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) Oferta musi być sporządzona:
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej,
    - c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

7. Zaleca się, aby:

- 2) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 3) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- 4) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 5) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)

8. Zmiana / wycofanie oferty:

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

9. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, kancelaria ogólna pokój nr 15, **w terminie do dnia 27 stycznia 2011 r, godz. 10.00**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, pok. nr 4, **dnia 27 stycznia 2011 r., godz. 10.15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

### **Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

### **Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

### ***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### ***Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 7** do SIWZ.

### ***Inne informacje***

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### ***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI (art. 179-183) ustawy Prawo zamówień publicznych.

### ***Załączniki do SIWZ***

*Załącznik Nr 1. Formularz oferty*

*Załącznik Nr 2. Wykaz wykonanych robót budowlanych*

*Załącznik Nr 3. Oświadczenie o możliwości spełnienia warunków gwarancji*

*Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 5. Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych*

*Załącznik Nr 6. Istotne postanowienia umowy*

*Załącznik Nr 7. Charakterystyka wyposażenia*







UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

**Formularz oferty**

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa przedmiotu zamówienia: **"Dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia na potrzeby utworzenia Centrum Kultury w Golczewie"**

Lp	Elementy oferty	Wartość (netto PLN)
1	<b>Dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia na potrzeby utworzenia Centrum Kultury w Golczewie</b>	
Całkowita wartość netto PLN:		

Całkowite wynagrodzenie netto słownie:

.....  
.....

Podatek VAT ..... % ..... PLN

**Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto: ..... PLN**

**Całkowite ryczałtowe wynagrodzenie brutto słownie: .....**

.....

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

### Wykaz wykonanych robót

..... dn. ....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji/Wartość zrealizowanej dostawy	Podmiot na rzecz którego zamówienie było realizowane
1			
2			
3			
4			

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

### ***Oświadczenie o możliwości spełniania warunków gwarancji***

..... dn. ....

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

### **Oświadczenie o możliwości spełnienia warunków gwarancji urzędzeń**

Niniejszym oświadczam, że jestem uprawnionym serwisantem dostarczanych urzędzeń lub mam podpisaną umowę/zobowiązanie firmy serwisującej dostarczane urzędzenia.

.....  
(podpis i imienna pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)





UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

## ***Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy - prawo zamówień publicznych***

**Zamawiający .....**

### **Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ..... przetargu ..... nieograniczonego ..... na .....  
.....że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zmianami) moja firma:

- 1) *posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie*
- 3) *posiadam potencjał techniczny oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,*
- 4) *znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka  
/ pieczętka*

\* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.





UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2007-2013

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące art. 24 ust. 1 ustawy - prawo zamówień publicznych**

Zamawiający .....

**Oświadczenie\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na....., że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655) moja firma:

*nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

....., dn. ....

.....

*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć  
/ pieczęć*

- \* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- \* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



### ***Istotne postanowienia umowy***

#### **U M O W A NR ...../10**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Golczewie pomiędzy:  
**Gminą Golczewo**, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, zwaną w dalszej części umowy  
"Zamawiającym", NIP 986-01-57-036, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Danieluka – Burmistrza,  
przy kontrasygnacie Barbary Deszyńskiej – Skarbnika Gminy,  
a

.....  
.....,

reprezentowanym przez:

- .....  
- .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa treści następującej:

#### **§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.:  
**"Dostawa i montaż niezbędnego wyposażenia na potrzeby utworzenia Centrum Kultury w Golczewie"** zgodnie z projektem będącym załącznikiem nr 1, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wykonawca dostarczy wszystkie elementy zgodnie z charakterystyką określoną w załączniku nr 8.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do kontrolowania jakości i ilości dostaw.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia zaleceń Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu komplet dokumentacji zawierającej instrukcje, atesty, karty gwarancyjne, atesty, itp.

#### **§ 2**

1. Termin realizacji całości przedmiotu umowy: ..... **2011 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z wykonawcą robót remontowych.
3. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić każde odstępstwo w dostawie sprzętu określonego w ofercie (załącznik nr 8 do SIWZ).

#### **§ 3**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie ryczałtowe, wynikające z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie nie może przekroczyć kwoty określonej w ofercie: netto: ..... zł. i brutto (wraz z podatkiem VAT) ..... zł, słownie: ..... zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i obejmuje wszystkie czynności i koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy. W razie wątpliwości poczytuje się, iż Wykonawca podjął się wszystkich dostaw, prac i czynności objętych dostawą i montażem sprzętu określonego w załączniku nr 8.
3. Wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy. Wynagrodzenie brutto może się zmienić tylko w przypadku zmiany stawki VAT określonej przepisami ustawy o podatku VAT.





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



#### **§ 4**

1. Wykonawca zapewnia dostawę i montaż sprzętu. Niedopuszczalne jest aby sprzęt był dostarczony w tzw. paczce, konieczne jest jego montaż na miejscu.
2. Wykonawca winien chronić przed uszkodzeniem materiały i wykonane przez siebie roboty, aż do momentu odbioru końcowego.
3. Wykonawca w ramach dostawy zobowiązany jest przeszkolić personel w terminie uzgodnionym przez Zamawiającego.
4. Rodzaj materiałów i urządzeń proponowanych przez Wykonawcę podlega przed wbudowaniem wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy (kontraktowa) oraz za wszelkie szkody na osobach i rzeczach (deliktowa) powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia, która stanowi integralną część umowy. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania w mocy umowy ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy.

#### **§ 5**

1. Zamawiający ma prawo do sprawdzania robót i powiadamiania Wykonawcy o wykrytych wadach. Sprawdzanie jakości robót przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym terminie wad. O wykrytych wadach w robotach Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
2. Zgłoszone wady winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **§ 6**

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbioru robót:
  - a) odbiór końcowy robót budowlanych, polegający na ostatecznym sprawdzeniu ilości i jakości wykonanych prac zgodnie z umową,
  - b) odbiór gwarancyjny, przed upływem okresu gwarancyjnego dla wykonanych prac.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu do odbioru końcowego przedmiot zamówienia wykonany w całości zgodnie ze specyfikacją dostaw, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Usterki i wady stwierdzone przy odbiorze powodują niedokonanie odbioru, a Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt w terminie ustalonym i ponownie dokonać zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
4. Strony ustalają, że terminem wykonania przedmiotu umowy jest dzień określony protokołem końcowym odbioru robót bez wad i usterek.

#### **§ 7**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy płatne będzie fakturami na podstawie protokołu końcowego odbioru robót.
2. Faktury płatne będą w ciągu 14 dni od daty otrzymania na rachunek Wykonawcy.



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



3. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.
- 4.1. Zamawiający wyznacza płatność fakturami częściowymi, po osiągnięciu następującego stanu zaawansowania prac:
  - a) pierwsza transza – po dostarczeniu i montażu sprzętu zgodnie ze specyfikacją dostaw – w wysokości 90 % wynagrodzenia brutto;
  - b) druga transza – po przeszkoleniu personelu w zakresie obsługi – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Zaawansowanie prac określa w formie protokołu Inspektor Nadzoru przy akceptacji Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmiana dotyczyć będzie jedynie płatności/faktur wymagalnych w okresie obowiązywania zmienionej stawki podatku VAT.

## **§ 8**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie ze sztuką budowlaną, normami technicznymi i innymi warunkami umowy oraz, że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robót lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robót objętych umową, stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania rękojmi i gwarancji.
3. Wykonawca udziela 36. miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W czasie trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli technicznych i okresowych wynikających z zalecenia producenta lub z zapisów w warunkach gwarancji producenta.
5. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne robót wygasają po upływie 60 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## **§ 9**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub realizacją umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia prac w umownym terminie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Zamawiający zapłaci jedynie za wykonane roboty potwierdzone protokołem.
3. Za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - a) opóźnienia w wykonaniu prac - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od upływu określonego przez strony terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 2 ust.1,



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- b) opóźnienia, w usunięciu wad robót - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad, a w przypadku braku jego ustalenia z upływem terminu określonego w ust. 5.
- c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia naliczonych kar określonych niniejszą umową.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w terminie do 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, bez prawa dochodzenia kar umownych.

#### **§ 10**

1. Inspektorem Nadzoru z ramienia Zamawiającego jest Pan(i) .....  
posiadający(a) uprawnienia budowlane nr ..... z dnia .....  
wydane ....., telefon .....
2. Z ramienia Wykonawcy jest Pan(i) ..... telefon .....

#### **§ 12**

Spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### **§ 13**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust.1 przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy określając warunki takiej zmiany:
- I. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót w przypadku:
- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
- a) klęski żywiołowej;
- b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- 2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;
- 4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych;
- 5) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego szczególności:

- a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
- b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- c) odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;

II. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:

- 1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
- 2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

III. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Ustawy -Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. oraz Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## Załącznik nr 8 Charakterystyka wyposażenia

### Załącznik nr 8. Charakterystyka wyposażenia

#### Spis zestawień

Zestawienie 1: Wyposażenie Sali Głównej

Zestawienie 2: Wyposażenie biblioteki

Zestawienie 3: Wyposażenie sal dydaktycznych

Zestawienie 4: Wyposażenie zaplecza sceny

Zestawienie 5: Wyposażenie dla niepełnosprawnych

#### Zestawienie 1: Wyposażenie Sali Głównej

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Pozostałe charakterystyki	Cena jednostkowa	Wartość
1.	Trójdrożna kolumna o mocy 250W	2 szt.	Kolumna typu JBL JRX-112M		
2	Trójdrożna kolumna o mocy 1000 W	2 szt.	Kolumna typu JBL JRX-125		
3.	Rozdzielacz linii (splitter)	1 szt.	Spliter typu EUROLITE 4X DMX		
4.	Wzmacniacz mocy	1 szt.	Wzmacniacz typu QSC CX-254		
5.	Sterownik oświetlenia	1 szt.	Sterownik typu SCANIC CLUB 12 II		
6.	Mixer sceniczny	1 szt.	Mixer typu SOUNDCRAFT MFXI 20		
7.	Mikrofon sceniczny	1 szt.	Mikrofon typu SHURE SM 58 LCE		
8.	Stelaż oświetlenie + nagłośnienie	1 kpl.	Konstrukcja aluminiowa typu Trisystem 30 rura 50 mm – 2x 6 metrów		
9.	Okablowanie omnitronic	1 kpl.	Komplet kabli do nagłośnienia i oświetlenia: przewód multicore typu Adam Hall K28C30D – 1szt. przewód XLR F – XLR M NAUTRIK: - 30 m – 1 szt. - 20 m – 1 szt. - 10 m – 11 szt. - 5 m – 5 szt. - 3 m – 5 szt. - 1 m – 20 szt. przewód głośnikowy typu SPEAKON – SPEKON 4 polowe NEUTRIK 2 x 2,5 mm2: - 20 m – 1 szt. - 10 m – 2 szt. - 5 m – 2 szt. przewód typu Jack Stereo – XLR M NEUTRIK 0,5 m – 3 szt. przewód typu Wąsy – Gniazdo SPKON 4 POŁOWE NEUTRIK 0,5 m – 4 szt.		
10.	Oświetlenie sceniczne	1 kpl	Reflektory typu SCANIC PAR 64 LED RGB – 8 szt.		
11	Oświetlenie sceniczne kolorowe	1 szt.	Reflektory typu SCANIC PAR 56 LED RGB – 8 szt.		



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



12.a	Krzesła widowni	110 szt.	Krzesło składane wykonane z drewna, oparcie wyprofilowane nie tapicerowane, siedzisko wyprofilowane pełne, Wymiary: wys. 79cm/ wys.siedz.46/szer.siedz.44/gł.siedz.53		
12b	Krzesła widowni	40 szt.	Krzesło ze stelażem aluminiowym malowane proszkowo lub anodowane (w kolorze uzgodnionym z Zamawiającym) umożliwiające układanie w stopy, siedzisko i oparcie miękkie tapicerowane (kolor do uzgodnienia) bez podłokietników., Wymiary: wys. 92 cm/wys.siedz.48/szer.siedz.45/gł.siedz. 50 cm		
13.	Stoły konferencyjne	10 szt.	STÓŁ KONFERENCYJNY składany kolor: Buk wymiary 140 x 90x76 nogi stalowe malowane		
14.	Rampa dostawna	1 szt.	Rampa podjazdowa do likwidacji progu o wys. 20 cm - indywidualna dostawa		
15.	Projektor multimedialny	1 szt.	Projektor typ EPSON EB-1735W WXGA 3000ANS		
15 a.	Ekran projektora ze stelażem 4:3	1szt.	Dual Projection Screens KraftMann® Auditorium & Home Series lub zbliżony		
15 b.	Zestaw montażowy do projektora	1 kpl.	Zestaw do montażu projektora		
RAZEM ZESTAWIENIE 1					

## Zestawienie 2 : Wyposażenie biblioteki

	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Pozostałe charakterystyki	Cena jednostkowa	Wartość
16.	Biurko / meble kompletne do Punktu IT, wraz z kontenerem i szafkami	1 kpl.	Biurko kolor Buk, płyta meblowa, blat drewnianym, wykonanie indywidualne, wym 1800x700		
17	Lada biblioteczna pojedyncza	1 szt.	Lada biblioteczna 1300 x 600 x 760 mm		
18	Wózek biblioteczny	1 szt.	Wózek biblioteczny drewniany, kolor buk 730x520xH770		
19.	Szafka Kasia 1A dwustronna	1 szt.	Szafka z półkami, kolor buk, wym. 800x580x1860		
20.	Stoły czytelní	4 szt.	Stół 1800x800x74, płyta meblowa, kolor buk		
RAZEM ZESTAWIENIE 2					

## Zestawienie 3 : Wyposażenie sal dydaktycznych

	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk		Cena jednostkowa	Wartość
21.	BIURKA, STOŁY	1 szt.	Stół świetlicowy OS kolor buk		
22.		1 szt.	Stół trapezowy typ OT2 nr 5,6 140/70/62, kolor buk		
23.		1 szt.	Stół z szufladą dla nauczyciela OS8		





**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



24.		1 szt.	Biurko dwuszałkowe Kasia 21		
25.		1 szt.	Biurko dwuszałkowe Kasia 21A		
26.		2 szt.	Kontener z szufladami płyta meblowa, kolor buk		
27.		2 szt.	Kontener z drzwiczkami płyta meblowa, kolor buk 4 szuflady		
28.		2 szt.	Łącznik trójkątny podwieszany do biurek, płyta meblowa, kolor buk		
29.	STOŁY KOMPUTEROWE	1 szt.	Stół komputerowy 2os ATUT kpl.		
30.		1 szt.	Stół komputerowy 2os ATUT płyta meblowa, kolor buk		
31.		1 szt.	wysuwana półka (1) płyta meblowa, kolor buk		
32.		1 szt.	podstawa pod monitor (2) płyta meblowa, kolor buk		
33.		1 szt.	podstawa pod komputer (3) płyta meblowa, kolor buk		
34.		1 szt.	Stół komputer. Kasia 19 1300x580 płyta meblowa, kolor buk		
35.		1 szt.	Stół komputer. Kasia 19/1 900x580 płyta meblowa, kolor buk		
36.	MEBLE DO BIBLIOTEKI	1 szt.	Szafa katalogowa 930x440x130068. płyta meblowa, kolor buk		
37.		10 szt.	Krzesło "SŁAWEK" Nr 5, 6, kolor buk		
38.		10 szt.	Taboret świetlicowy OK3 kolor buk		
39.		1 szt.	Stolik 60x60x74 płyta meblowa, kolor buk		
40.		1 szt.	Stolik na kółkach 60x60x74 płyta meblowa, kolor buk		
41.		1 szt.	Szafa AV płyta meblowa, kolor buk wymiar 600x800x1200		
42.		2 szt.	Regał typu 270 OR1 płyta meblowa, kolor buk		
43.		2 szt.	Regał typu 320 OR2 płyta meblowa, kolor buk		
44.		3 szt.	Regał typu 500 OR3 płyta meblowa, kolor buk		
	STOŁY ŁAWKI WIESZAKI				
45.		5 szt.	Wieszak do szatni pojedynczy OW I, drewno buk		
46.		5 szt.	Wieszak do szatni podwójny OW II, drewno buk		
47.		5 szt.	Listwa z wieszakami, drewno buk 4 zaczepy		
48.	MEBLE PRACOWNI	3 szt.	Szafka potrójna płyta meblowa, kolor buk		
49.		3 szt.	Szafka podwójna płyta meblowa, kolor buk		
50.		2 szt.	Szafka pojedyncza płyta meblowa, kolor buk		
51.		3 szt.	Pojemnik płytki Gratnella		
52.		3 szt.	Pojemnik średni Gratnella		
53.		3 szt.	Pojemnik głęboki Gratnella		
54.		1 szt.	Tablica zwykła szkolna zielona OT1		
55.		1 szt.	Tablica zwykła szkolna biała OT2		



**PROGRAM REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Urząd Marszałkowski  
Województwa  
Zachodniopomorskiego

UNIA EUROPEJSKA  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



56	SPRZĘT KOMPUTEROWY I DYDAKTYCZNY	1 kpl.	Zestaw komputerowy DDR3 1333, SATA2, karta typ GeForce 9800GT, Intel Core i7-920 QuadCore, 2.66 GHz, Transfer, 8MB, LGA1366, 45nm,  2x 2048MB 1333 MHz DDR3 CL9 DIMM Dysk 500GB, Serial ATA 300, 7200 RPM, 16MB, drukarka atramentowa, monitor 17' 16:9		
57		1 kpl.	Pomoce dydaktyczne – komplet plastyczny (sztalugi alu, farby, pędzle, aparat fotograficzny cyfrowy 5 MPx)		
RAZEM ZESTAWIENIE 3					

## Zestawienie 4 : Wyposażenie zaplecza sceny

	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Pozostałe charakterystyki	Cena jednostkowa	Wartość
58	Toaletka	1	Toaletka garderoby z płyty meblowej, kolor buk, wym 1200x800		
59	Szafka	2	Szafa katalogowa 1800x800x60 płyta meblowa, kolor buk		
60	Stół	2	Stół świetlicowy OS kolor buk 1800x800x74		
61	Krzesła	5	Krzesło ze stelażem aluminiowym, malowane proszkowo lub anodowo, (kolor od uzgodnienia z Zamawiającym) umożliwiające układanie w stopy, siedzisko i oparcie miękkie tapicerowane (kolor do uzgodnienia) bez podłokietników., Wymiary: wys. 92 cm/wys.siedz.48/szer.siedz.45/gł.siedz. 50 cm		
62	Lustro	2	Lustro w ramie 1200x800		
63	Wieszaki	4	Wieszak stojący		
RAZEM ZESTAWIENIE 4					

## Zestawienie 5 : Wyposażenie dla niepełnosprawnych

	Nazwa wyrobu	Ilość sztuk	Pozostałe charakterystyki	Cena jednostkowa	Wartość
64	Winda 1 – schodolaz	1	Schodolaz krocący musi poruszać się po każdym rodzaju schodów, przystosowany do przenoszenia wózka inwalidzkiego oraz wyposażony w siedzisko np. schodolaz krocący YACK 912		
RAZEM ZESTAWIENIE 5					
<b>RAZEM ZESTAWIENIE 1+2+3+4+5</b>					

Wszystkie nazwy producentów lub nazwy produktów należy traktować jako określenie podstawowych parametrów wymaganych przez Zamawiającego. W przypadku podania nazwy konkretnego producenta należy zastosować znacznik „lub równoważny”. Parametry określone przez Zamawiającego mogą się różnić o nie więcej niż 10 % od podanych przez określonego producenta.