

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Świadczenie usług przewozowych, polegających na dowozach dzieci do Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie i Wysokiej Kamieńskiej podczas roku szkolnego 2011/12 oraz 2012/13 na podstawie biletów miesięcznych

Nazwa Zamawiającego: **GMINA GOLCZEWO**
REGON: **811684870**
NIP: **9860157036**
Adres: **ul. Zwycięstwa 23**
Strona internetowa: **bip.golczewo.pl**
Godziny urzędowania: **od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 16.00**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo

znak postępowania: ZZ.F.271.6.2011

Zatwierdzam: Burmistrz Andrzej Danieluk
(podpis i pieczęć zatwierdzającego)

Golczewo, 29.06.2011 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3. Oferty częściowe.....	4
Rozdział 4. Oferty wariantowe.....	4
Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia.....	4
Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach.....	5
Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie	5
Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.	6
Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	6
Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 6	6
Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	8
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium.....	8
Rozdział 13. Termin związania ofertą.....	9
Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert.....	10
Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	12
Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny.....	13
Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 22. Inne informacje.....	14
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	15
Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.....	15

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - strona internetowa Zamawiającego – bip.golczewo.pl
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przewóz dzieci do szkół i przedszkola na terenie gminy Golczewo, w dni pracy szkoły i przedszkola oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu. Liczbę przewożonych osób oraz przebieg tras przewozu przedstawia załącznik nr 1 do SIWZ w kolumnie 2 i 3.

Zamówienie dotyczy niżej wymienionych szkół :

- a) Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie, tj. Przedszkola, Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego, Gimnazjum ,
- b) Szkoły Podstawowej w Wysokiej Kamieńskiej.

2. Zamówienie może być realizowane przez wykonawcę w ramach regularnej komunikacji publicznej jak i poza nią. Wykonawcy składają oferty zgodnie z formularzem ofertowym w oparciu o cenę biletu miesięcznego podając wartość całego zamówienia.

3. Wykonawca zapewni opiekę nad uczniami we własnym zakresie, co jest w kalkulowane w cenę zamówienia. Kursy autobusów w regularnej komunikacji publicznej, jak i poza nią, muszą być dostosowane do potrzeb zamawiającego i rozkładu zajęć uczniów w wyżej podanym zakresie.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- a/ zmiany liczby dowożonych dzieci, (z powodu zmiany szkoły lub miejsca zamieszkania),
- b/ zmiany czasu dowozu i odwozu w zależności od rozkładu zajęć lekcyjnych w roku szkolnym 2011/2012 i na rok szkolny 2012/2013,
- c/ podania liczby uczniów na rok szkolny 2012/2013 do 31 lipca 2012 r. (ponieważ teraz jest ona nieznana).

5. Koordynacja rozkładu jazdy odbywać się będzie między dyrektorami szkół a Przewoźnikiem. Zeszlatoroczny rozkład jazdy podany jest jako przykład (załącznik Nr 7 i 8 do SIWZ).

6. Wymagana jest odpowiednia ilość autobusów zapewniająca sprawne i terminowe świadczenie usług będącym podmiotem niniejszego przetargu.

7. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj:

- a/ utrzymywać w czystości i porządku pojazdy ,
- b/ przestrzegać przepisy p.poż. i BHP ,

Sygnatura akt: ZZ.F.271.6.2011

c/ ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia ,

d/ oznaczyć pojazd, na czas przewozu, że wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych.

9. Dowozy uczniów do przedmiotowych placówek oświatowych na terenie Gminy Golczewo będą realizowane wyłącznie w dni nauki szkolnej, tj. z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych, określonych na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, póź. 432, z późn. zm.), tj. w okresie od dnia 1 września 2011 r. do dnia 30 czerwca 2013 r.

10. Zamawiający wymaga wykonywania usługi przewozu - dowozu uczniów w innych dniach niż podane w pkt 9 w przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych, tj. jak np. dyskoteki, zawody sportowe i inne zajęcia wynikające z potrzeb szkoły. O terminie dowozu nie wynikającego z harmonogramu Wykonawca zostanie zawiadomiony na co najmniej 7 dni przed terminem przewozu.

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 193 000 euro.

Wspólny Słownik zamówień (CPV): 60172000 wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające

1. Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających , stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

Rozdział 6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany w okresie trwania roku szkolnego 2011/2012 oraz 2012/13, tj. od 01.09.2011 r. do 30.06.2012 r. oraz od 01.09.2012 r. do 30.06.2013 r.

Rozdział 8. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Rozdział 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja i rozliczenia prowadzone będą z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
 - a) dokumenty wspólne, takie jak:
 - oferta,
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy,

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

- b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie z właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Rozdział 10. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

Rozdział 11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej (PLN).

Rozdział 12. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Wykonawcy winni udokumentować, iż posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie - Wykonawcy winni udokumentować posiadanie doświadczenia, poprzez wykazanie zrealizowanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług zorganizowanego przewozu osób (dowozu dzieci, zorganizowanych przewozów osób np. wycieczek), o łącznej wartości co najmniej 50 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania

Sygnatura akt: ZZF.271.6.2011

i zleceniodawców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia - Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym spełnią Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować dopuszczonymi do ruchu pojazdami do przewozu osób w ilości 8 sztuk o liczbie miejsc co najmniej 42.

1.4. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia spełnią Wykonawcy, którzy dysponują co najmniej ośmioma kierowcami posiadającymi uprawnienia do prowadzenia autobusów, przewidziane w Ustawie z dnia 20.06.1997 – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 98 poz. 602), oraz Ustawie z dnia 06.09.2001 r. o zmianie ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. Nr. 129 poz. 1444 z 2001r. z późniejszymi zmianami) oraz aktualne świadectwa kwalifikacji.

Dodatkowo Zamawiający wymaga przedłożenia oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem przyszłej umowy.

1.5 Sytuacja ekonomiczna i finansowa – Wykonawca musi wykazać posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczeń i dokumentów, na zasadzie spełnia – nie spełnia

2. **Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 Wykonawców**, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
3. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu**, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców** wskazanych art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 13. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa oświadczenia, których wzór stanowią *Załącznik Nr 4* oraz *Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, oraz oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 3) licencja na wykonywanie zarobkowego przewozu osób (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 4) certyfikat kompetencji zawodowych na przewóz osób (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 5) polisa odpowiedzialności cywilnej przewoźnika i ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków odpowiednią do ilości osób przewożonych objętych zamówieniem – minimalna liczba osób wskazana w załączniku nr 1 do SIWZ „Formularz ofertowy”; liczba ta może ulec zmianie (oryginał lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 6) wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, usług zorganizowanego przewozu osób (dowozu dzieci, zorganizowanych przewozów osób np. wycieczek), o łącznej wartości co najmniej 50 000 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i zlecniodawców oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 7) wykaz taboru do realizacji zamówienia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
- 8) Oświadczenie wykonawcy, że zawarty w SIWZ wzór przyszłej umowy został przez wykonawcę zaakceptowany bez uwag.
- 9) Oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami ustaw uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 14. Wymagania dotyczące wadium

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

Rozdział 15. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz (co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą) zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie

Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - pisemnej,
 - faksem (nr 091 38 60 123)
 - drogą elektroniczną (adresy: z.urbanski@golczewo.pl lub urząd@golczewo.pl)
przy czym dokumenty przesłane faksem lub drogą elektroniczną należy również wysłać pocztą.
2. **Forma pisemna wymagana jest do:**
 - 1) złożenia oferty wraz z załącznikami,
 - 2) powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty,
 - 3) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) złożenia przez Wykonawców Zamawiającemu wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania – podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania –
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miejski, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: z.urbanski@golczewo.pl
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 2 dni przed terminem składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: z.urbanski@golczewo.pl
7. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert

Sygnatura akt: ZZF.271.6.2011

oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – bip.golczewo.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 091 38 60 123)).

8. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – ZZF.271.6.2011

9. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Łukasz Kankowski, tel. 091 32 16 982, fax 091 32 16 982

e-mail: zsp.golczewo.adm@golczewo.pl

- b) w sprawach dotyczących SIWZ:

Zbigniew Urbański, tel. 091 38 60 127, fax 091 38 60 123,

e-mail: z.urbanski@golczewo.pl

Rozdział 17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) – (**dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci**).

Adresat:

**Urząd Miejski w Golczewie
ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, p.15**

OFERTA NA DOWÓZ DZIECI DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY GOLCZEWO

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

tj. 5.08.2011 r. godz. 10:15

Uwaga

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty

Sygnatura akt: ZZ.F.271.6.2011

zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

2) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Pełnomocnictwo:

1) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres upewnomochnienia,

2) **w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa** - musi ono być **potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”**:

- a) przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,
- b) przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub
- c) przez notariusza.

W takim przypadku, Zamawiający może zażądać do wglądu oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.

4. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione **w formie:**

- a) **oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 i art. 24 ustawy Pzp, oferta, wykaz wykonanych usług, wykaz sprzętu),**
- b) **oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),**

2) **dokumenty złożone w formie kserokopii muszą** być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy bądź pełnomocnika, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy),

3) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone w odrębnej zaklejonej kopercie włożonej do koperty głównej z ofertą.** W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania,

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

7. Zaleca się, aby:

1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,

2) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

Sygnatura akt: ZZF.271.6.2011

- 3) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
 - 4) oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do specyfikacji (wzór stanowi do SIWZ) - niezastosowanie wzoru podanego przez Zamawiającego nie spowoduje odrzucenia oferty (jednak Wykonawca musi zawrzeć w swojej ofercie wszystkie dane wymagane przez Zamawiającego)
- 8. Zmiana / wycofanie oferty:**
- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - 2) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
 - 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
- 9. Zwrot oferty bez otwierania**
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć** w budynku Zamawiającego, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, kancelaria ogólna pokój nr 15, **w terminie do dnia 5.08.2011r, godz. 10:00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w budynku Zamawiającego jak wyżej, **pok. nr 4 dnia 5.08.2011 r., godz. 10:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty i wynika z posumowania iloczynu miesięcznej ceny biletów i liczby dzieci i młodzieży do dowozu na poszczególnych trasach według załączonego do SIWZ wykazu. **Służy do wyboru najkorzystniejszej oferty.**
3. W trakcie realizacji umowy, mogą nastąpić zmiany ilościowe dowożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach, stąd miesięczne wynagrodzenie wynikać będzie z rzeczywistej comiesięcznej liczby przewożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach przewozu i odpowiedniej ceny biletu .
4. Comiesięczne - ilościowe wykazy przewożonych dzieci i młodzieży na poszczególnych trasach, załączone do faktur podlegać będą zatwierdzeniu przez Dyrektorów placówek oświatowych.
5. W terminie do 10 dni od daty rozpoczęcia roku szkolnego i każdorazowo przy trwałych zmianach w ilości dowożonych dzieci, Dyrektorzy placówek oświatowych prześlą Wykonawcy imienne listy dzieci i młodzieży do dowozu.
 - 1) Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2) Cena biletów powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
6. Zamawiający ustala zasady zmiany cen biletów podanych w formularzu kalkulacyjnym załączonym do oferty w trakcie trwania umowy o realizację zamówienia:
 - 1) **Ceny biletów podane na Formularzu kalkulacji - nie ulegną zmianie w pierwszym roku szkolnym realizacji zamówienia, tj. w okresie od 01.09.2011 r. do 30.06.2012 r.**
 - 2) **począwszy od 1 września 2012 roku, Wykonawca może podwyższyć cenę biletów obowiązujących w danym roku szkolnym, tj. od 01.09.2012 r. do 30.06.2013 r. nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2011 r. w stosunku do 2010, ogłoszony przez prezesa GUS.**
 - 3) Zmiana ceny biletów na poszczególnych trasach wymagać będzie sporządzenia aneksu do umowy, zawierającego wykaz zwaloryzowanych cen biletów.
 - 4) Ceny biletów według oferty i zwaloryzowane kolejno w od 1 września 2012 r. mogą ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, wtedy Strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.
 - 5) **Przy realizacji zamówienia uzupełniającego obowiązywać będą ceny biletów nie wyższe niż przyjęte do realizacji zamówienia podstawowego na dany rok szkolny i ustalone podczas negocjacji.**

Sygnatura akt: ZZ.F.271.6.2011

7. Wypłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie comiesięcznych faktur, po zakończeniu dowozu w każdym miesiącu. Fakturę należy wystawić do dnia 5 każdego miesiąca.
8. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest załączyć kalkulację cenową świadczenia usług dla danego miesiąca uwzględniający ewentualną zmianę ilości dzieci i młodzieży dowożonych na poszczególnych trasach.
9. Termin płatności 14 dni po otrzymaniu faktury.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryterium Cena – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób, ale przed upływem terminu związania ofertą.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

Rozdział 24. Inne informacje

Nie przewiduje się:

Sygnatura akt: ZZ.F.271.6.2011

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 26. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik Nr 1. | <i>Wzór oferty</i> |
| Załącznik Nr 2. | <i>Wykaz wykonanych usług o podobnym profilu</i> |
| Załącznik Nr 3. | <i>Wykaz sprzętu</i> |
| Załącznik Nr 4. | <i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych</i> |
| Załącznik Nr 5. | <i>Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych</i> |
| Załącznik Nr 6. | <i>Istotne postanowienia umowy</i> |
| Załącznik Nr 7. | <i>Zeszłoroczny rozkład odwozów</i> |
| Załącznik Nr 8. | <i>Zeszłoroczny rozkład przywozów</i> |
| Załącznik Nr 9. | <i>Obowiązki przewoźnika</i> |

Załącznik Nr 1 do SIWZ WZÓR OFERTY.....
Pieczęć adresowa Oferenta (Lidera konsorcjum)

....., data

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie „**Dowozu dzieci do szkół na terenie gminy Golczewo**” ogłoszonego na portalu internetowym Urzędu Gminy Golczewo (www.golczewo.pl), przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania oraz informujemy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki w niej zawarte.

1. Oferta została złożona przez

podać nazwę i adres oferenta składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera konsorcjum

działającego w imieniu:

- własnym*

konsorcjum składającego się

podać nazwę i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum

* niepotrzebne skreślić

2. Oferujemy wykonanie całego zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego przetargu.

2.1. Cena przewozu dzieci do szkół:

Nr trasy	Trasa	Liczba biletów	Cena jednostkowa biletu miesięcznie	Łączna wartość biletu (iloczyn 3 i 4)	Uwagi
1	2	3	4	5	6
I	Benice – Golczewo – Benice	38			
	Koplińno – Golczewo – Koplińno	10			
	Niemica – Golczewo – Niemica	16			
	Samlińno – Golczewo – Samlińno	20			
	84			Suma	
II	Gacko – Golczewo – Gacko	7			
	Mechowo – Golczewo – Mechowo	25			
	Wołowiec – Golczewo – Wołowiec	12			
	Upadły – Golczewo – Upadły	17			
	Sosnowice – Golczewo – Sosnowice	16			
77			Suma		
III	Kozielice – Wysoka Kam	13			
	Dargoszewo – Wysoka Kam	3			
	Kozielice - Golczewo	7			
	Dargoszewo - Golczewo	5			
	Wysoka Kam – Golczewo	18			
	Baczysław – Golczewo	5			
51			Suma		
IV	Drzewica – Golczewo	5			
	Kłodzino – Golczewo	7			
	Ronica – Golczewo	9			
	21			Suma	
V	Unibórz – Golczewo – Unibórz	17			
		17			
RAZEM		250			

.....
Podpis osoby upoważnionej

Sygnatura akt: ZZF.271.6.2011

2.3. Wynagrodzenie

3. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane od dnia 1 września 2011 r. do dnia 30 czerwca 2013 r.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.
5. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami (zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami dokumentacji zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej przez zamawiającego, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia co najmniej jednej osoby do sprawowania opieki nad dziećmi podczas wsiadania do środka transportu, przewozu i wysiadania.
8. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami ustaw uprawnienia do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Załączniki do niniejszej oferty stanowią

-
-
-
-

.....
.....
Data podpisania oferty

Podpis/y

Załącznik Nr 2 do SIWZ WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu nr fax

Wykaz wykonywanych w ostatnich 3 latach usług o podobnym profilu

Lp.	Nazwa usługi	Usługodawca	Wartość zadania	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

.....
podpis oferenta lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do SIWZ WYKAZ SPRZĘTU

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr telefonu nr fax

Wykaz podstawowego sprzętu, będącego w dyspozycji oferenta, a niezbędnego wg jego opinii do prawidłowej i terminowej realizacji zamówienia

L.p.	<i>Nazwa sprzętu i dane techniczne</i>	Ilość	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....
data

.....
podpis oferenta lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 4 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 3 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zamawiający

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego naże zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) moja firma:

- 1) *posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,*
- 2) *posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- 3) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,*
- 4) *znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.*

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/pieczętka*

* Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Załącznik Nr 5 do SIWZ OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 22 UST. 1 pkt 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający

Oświadczenie*

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na....., że zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759 z późn. zm.) moja firma:

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dn.

.....

*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

- * Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę
- * W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 6 do SIWZ ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A NR/11

zawarta w dniu 2011 r. w Golczewie pomiędzy:

Gminą Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", NIP 986-01-57-036, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Danieluka – Burmistrza,

przy kontrasygnacie Barbary Deszyńskiej – Skarbnika Gminy,

a

.....

.....,

reprezentowanym przez:

-,

-

zwanym dalej „Wykonawcą”, zawarta została umowa treści następującej:

§ 1

Przedmiot niniejszej umowy jest przewóz dzieci do szkół i przedszkola na terenie gminy Golczewo, w dni pracy szkoły i przedszkola oraz sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie przejazdów na trasie jak również podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu, zgodnie z rozkładem jazdy określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy (oferta Wykonawcy złożona w zamówieniu publicznym nr).

§ 2

1. Podstawę do ułożenia planów przewozów stanowić będą dostarczone przez Zamawiającego imienne listy uczniów, o których mowa § 1, uprawnionych do korzystania z określonych umową przewozów.
2. Imienne listy uczniów, o których mowa w ust.1 powinny zawierać w szczególności: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania ucznia, określenie szkoły.

§ 3

Wykonawca w trakcie wykonywania przewozów będzie sprawować opiekę nad przewożonymi uczniami, którzy mają obowiązek stosować się do poleceń wskazanego opiekuna.

§ 4

O ewentualnej konieczności zmiany linii lub rozkładu jazdy Zamawiający poinformuje Wykonawcę i uzgodni z nim możliwość dokonania zmiany w formie pisemnej z wyprzedzeniem 7 dni licząc od otrzymania pisma.

§ 5

Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne środki transportu, oraz że posiada wszelkie koncesje i zezwolenia wymagane przez prawo dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy. Zastępstwo środka transportu na wypadek awarii zapewnia Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca za wykonaną usługę przysługuje wynagrodzenie w wysokości wartości brutto (tj. z doliczonym podatkiem VAT) biletów miesięcznych szkolnych określonych w ofercie Wykonawcy z dnia złożonej w zamówieniu publicznym nr, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, wystawionych na podstawie list imiennych uczniów, o których mowa w § 2 ust. 2.
2. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Faktury za usługę dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Golczewo realizowane w ramach niniejszej umowy należy wystawić na:
 - a) Zespół Szkół Publicznych w Golczewie, ul. Szkolna 2, 72-410 Golczewo, NIP: 9860213289
 - b) Szkoła Podstawowa w Wysokiej Kamieńskiej, ul. Szkolna 5, Wysoka Kamieńska, 72-410 Golczewo, NIP: 9860213355

§ 7

1. Począwszy od 1 września 2012 roku, Wykonawca może podwyższyć cenę biletów obowiązujących w danym roku szkolnym, tj. od 01.09.2012 r. do 30.06.2013 r. nie więcej niż o **średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2011 r. w stosunku do 2010**, ogłoszony przez prezesa GUS.
2. Zmianę wynagrodzenia dokonuje się w formie aneksu do niniejszej umowy w oparciu o pisemny wniosek Wykonawcy.

§ 8

1. Umowa może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego nie realizowania jej postanowień przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5% całej wartości umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% całej wartości umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 9

Wszelkie zmiany dotyczące umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zamawiający GMINA GOLCZEWO

Przetarg nieograniczony na dostawę energii cieplnej do obiektów należących do zasobów Gminy Golczewo

Sygnatura akt:

Umowa zostaje zawarta na okres od 1 września 2011 r. do 30 czerwca 2013 r.

§ 11

W sprawach nie unormowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie w przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 Oferta wykonawcy

Zamawiający GMINA GOLCZEWO

Przetarg nieograniczony na dostawę energii cieplnej do obiektów należących do zasobów Gminy Golczewo

Sygnatura akt:

Załącznik Nr 7 do SIWZ ZESZŁOROCZNY ROZKŁAD ODWOZÓW

WZÓR

	PONIEDZIAŁEK			WTOREK			ŚRODA			CZWARTEK			PIĄTEK		
BENICE		39 13.40	43 15.30	39 13.10	27 13.50	16 15.30	35 13.10	37 13.50	10 15.30	21 13:10	41 13.50	20 15.10		46 13.40	2 15.30
SAMLINO															
KOPLINO													34 13.10		
UNIBÓRZ OŚCIEJCIN	11 12.40		9 14:40	12 12.40		8 15.30	13 12.40		7 14.40	8 12.40	12 14.40		18 12.40	6 15.30	
MECHOWO	37 13.00	46 14.40	9 15.30	20 12.50	41 13.40	31 15.30	47 12.50	26 13.40	19 15.30	55 12:50	37 14:40		23 12.50	45 13.40	24 15.30
WOŁOWIEC															
UPADŁY															

Zamawiający GMINA GOLCZEWO

Przetarg nieograniczony na dostawę energii cieplnej do obiektów należących do zasobów Gminy Golczewo

Sygnatura akt:

Załącznik Nr 8 do SIWZ ZESZŁOROCZNY WYKAZ PRZYWOZÓW

WZÓR

MIEJSCOWOŚCI	PONIEDZIAŁEK		WTOREK		ŚRODA		CZWARTEK		PIĄTEK	
	KURS		KURS		KURS		KURS		KURS	
	I	II	I	II	I	II	I	II	I	II
DARGOSZEWO	7:00		7:00		7:00		7:00		7:00	
KOZIELICE	7:00		7:00		7:00		7:00		7:00	
WYSOKA KAM.	7:10		7:10		7:10		7:10		7:10	
BACZYŚLAW	7:15		7:15		7:15		7:15		7:15	
BENICE	7:25		7:25		7:25		7:25		7:25	
KOPLINO	7:30		7:30		7:30		7:30		7:30	
NIEMICA	7:35		7:35		7:35		7:35		7:35	
SAMLINO	7:40		7:40		7:40		7:40		7:40	
MECHOWO KOL.	7:20		7:20		7:20		7:20		7:20	
MECHOWO	7:25		7:25		7:25		7:25		7:25	
GACKO	7:25		7:25		7:25		7:25		7:25	
WOŁOWIEC	7:30		7:30		7:30		7:30		7:30	
UPADŁY	7:35		7:35		7:35		7:35		7:35	
SOSNOWICE	7:40		7:40		7:40		7:40		7:40	
OŚCIECIN	7:10		7:10		7:10		7:10		7:10	
UNIBÓRZ	7:15		7:15		7:15		7:15		7:15	
RONICA	7:35		7:35		7:35		7:35		7:35	

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca musi zapewnić dzieciom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny, właściwą obsługę i opiekę oraz punktualność dowozów.
2. Wykonawca winien posiadać autobusy w ilości zabezpieczającej w całości realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z podanym przez Zamawiającego harmonogramem dowozów.
3. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów.
4. W przypadku choroby kierowcy przewidzianego do przewozu dzieci Wykonawca musi zapewnić kierowcę zastępczego.
5. Autobusy do przewozu dzieci muszą posiadać ważne ubezpieczenie w zakresie OC i NW.
6. Wszystkie autobusy, które będą wykorzystywane do realizacji dowozów winny spełniać wszelkie wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 czerwca 1999 roku w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. Nr 98, poz. 602 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. Nr 32, poz. 262).
7. **Zamawiający wymaga przestrzegania zakazu palenia tytoniu w autobusie.**

.....
podpis oferenta lub osoby upoważnionej