

Gmina Golczewo  
72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 23  
**tel. 91 38 60 127, fax. 91 38 60 123**  
www.golczewo.pl, e-mail: [urząd@golczewo.pl](mailto:urząd@golczewo.pl)  
NIP: 9860157036, REGON: 811684870  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 8.00-16.00

---

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

#### **„Remont świetlicy przy OSP w Golczewie”**

DOTYCZY: wykonania remontu świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap

**CPV: 45000000-7 Roboty budowlane**  
**45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne**

#### **KATEGORIA ZAMÓWIENIA: ROBOTY BUDOWLANE**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp  
postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia  
2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami),  
zwaną dalej ustawą Pzp

Zatwierdzam:

14.04.2014 r.

**§ 1.**  
**Informacje ogólne**

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**  
**Gmina Golczewo**

72-410 Golczewo, ul. Zwycięstwa 23

**tel. 91 38 60 127, fax. 91 38 60 123**

www.golczewo.pl, e-mail: urzad@golczewo.pl

NIP: 9860157036, REGON: 811684870

**2. Nazwa zamówienia:**

**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**

**3. Oznaczenie postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja oznaczone zostało znakiem **ZZF.271.1.2014**

Oznaczeniem tym należy posługiwać się we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

**4. Przedmiot zamówienia:**

Prace budowlane i remontowe w świetlicy przy OSP w Golczewie. Prace obejmują wykonanie robót budowlanych, w tym m.in.: wykucie z muru krat okiennych, wymiana okien zespolonych drewnianych na PCV (58,66 m<sup>2</sup>), wymian drzwi drewnianych zewnętrznych na aluminiowe, rozebranie obróbek murów ogniowych, rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku, rozebranie rur spustowych, przygotowanie powierzchni ścian zewnętrznych do ocieplenia, docieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi o grubości 12 cm (363,69 m<sup>2</sup>) i grubości 5 cm (48,34 m<sup>2</sup>), docieplenie ościeży styropianem, malowanie tynków zewnętrznych farbą akrylową zawierającą kwarc (291,30 m<sup>2</sup>), drobne naprawy pokrycia z papy, izolacja cieplna dachu z płyt styropianowych (400,74 m<sup>2</sup>), pokrycie dachu papą termozgrzewalną jednowarstwowo, obróbki blacharskie (400,74 m<sup>2</sup>).

Wskazane powyżej ilości i załączony przedmiar robót jest opracowaniem pomocniczym, nie stanowi podstawy wyceny robót, a służy jedynie orientacyjnemu wyliczeniu i zestawieniu planowanych do wykonania prac. Przed złożeniem oferty zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie i konsultację z przedstawicielem zamawiającego, tel. 91 32 25 136.

**Uwaga!** Ilekroć w opisie bądź w dokumentacji przetargowej podano producenta wyrobów lub materiałów lub wskazano konkretną nazwę oznacza to, że Zamawiający nie narzuca wykonawcy określonego w dokumentacji producenta bądź dostawcy, a jedynie wymaga się zachowania parametrów technicznych, jakościowych, estetycznych, materiałowych, technologicznych, bezpieczeństwa i gwarancji, zgodnych z elementami określonymi w dokumentacji lub **równoważnych**. Oznacza to możliwość wyboru dowolnego dostawcy lub producenta z zachowaniem powyższych wymogów.

Mając na uwadze, że wynagrodzenie w niniejszym postępowaniu jest określone jako ryczałtowe (cena podana przez Wykonawcę nie ulega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy) Zamawiający zaleca wyjaśnianie wszelkich wątpliwości na etapie postępowania.

4.1 Przy wykonawstwie oraz odbiorze robót objętych zamówieniem obowiązywać będą zasady i wymagania określone w:

- a) specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
- b) Polskich Normach,
- c) SIWZ.

4.2 Wykonawca do wykonania zamówienia będzie stosował wyroby budowlane wprowadzone do obrotu na zasadach określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz 881 ze zmianami). Wszystkie materiały, które nie spełniają wymogów technicznych, a także materiały, które były przechowywane niezgodnie z zaleceniami producenta i zmieniły się ich własności, będą uznawane za materiały nie odpowiadające wymaganiom.

4.3 Zakres robót oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną ofertową obejmuje także:

- a) organizację i zagospodarowanie placu budowy oraz zaplecza budowy, ustanowienia kierownika budowy oraz wykonanie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., nr 120, poz 1126);
- b) prowadzenie robót w porozumieniu z właściwymi zarządcami terenu,
- c) po zakończeniu robót uporządkowanie terenu i utylizację materiałów pochodzących z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.4 Wykonawca odpowiedzialny jest za pełną kontrolę robót i jakość materiałów.

4.5 Wszystkie roboty ulegające zakryciu należy zgłosić do odbioru Zamawiającemu. Roboty objęte zamówieniem zostaną odebrane protokołem odbioru końcowego.

4.6 Odbioru końcowego dokonuje Zamawiający i wyznaczeni przez Zamawiającego przedstawiciele w obecności Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia ich do odbioru.

4.7 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wspólny słownik zamówień CPV:45000000-7, 45453000-7,

**5. Termin realizacji zamówienia: 15 lipca 2014 r.**

**6. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

Istotne dla stron postanowienia, w sprawie zamówienia publicznego określone zostały we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

**7. Informacje wstępne:**

7.1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.);

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania zamieszczone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

7.3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

a) w przypadku takim ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego;

b) wszelka korespondencja oraz rozliczenia z Zamawiającym dokonywane będą wyłącznie z ww. pełnomocnikiem;

c) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie;

d) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

7.5. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki, dotyczące SIWZ, stanowią jej integralną część;

7.6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

7.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

7.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;

7.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;

7.10. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców;

7.11. Postępowanie prowadzi się w języku polskim;

7.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się:

a) pisemnie: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami,

b) faksem na numer (91) 3860127: w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia odwołania, dla których wymagana jest forma pisemna;

c) drogą elektroniczną (<http://bip.golczewo.pl>):

– ze strony Wykonawcy w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism kierowanych do Wykonawców,

– ze strony Zamawiającego w zakresie udostępniania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczenia treści pism skierowanych do Wykonawców na stronie internetowej Zamawiającego:

d) drogą elektroniczną ( [urząd@golczewo.pl](mailto:urząd@golczewo.pl) ) w zakresie wszelkiej korespondencji między stronami, z zastrzeżeniem, że jej treść zostanie niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej, z wyłączeniem złożenia oferty i wniesienia odwołania, dla których wymagana jest forma pisemna;

7.13. Wszystkie ceny zostaną podane w złotych polskich;

7.14. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej;

8. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art.91a ust.1 ustawy Pzp;

## § 2.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

#### 1. Warunki ogólne.

1.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

## **2. Warunki szczegółowe udziału w postępowaniu**

2.1 Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, którzy spełniają następujące warunki:

### **a) w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

wykonawcy wykażą, że dysponują osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (ew. bez ograniczeń).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o treść dokumentów wymaganych w § 3 niniejszej SIWZ metodą spełnia/nie spełnia. Wykonawcy, którzy nie spełnią choćby jednego z ww. warunków, zostaną wezwani do uzupełnienia w wyznaczonym terminie brakujących lub zawierających błędy dokumentów, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **3. Warunki w przypadku składania oferty wspólnej.**

3.1 W sytuacji, gdy kilku wykonawców wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp warunki potwierdzające prawo do ubiegania się o zamówienie publiczne (§ 2 . ust 1 pkt 1a i 1 e) muszą być spełnione przez każdego wykonawcę oddzielnie, natomiast warunki potwierdzające zdolność do wykonania przedmiotowego zamówienia (§ 2.ust.1, pkt 1b, 1c, 1d) muszą być spełnione przez wszystkich wykonawców łącznie.

### **§ 3.**

#### **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

##### **1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa w § 2:**

1.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

– oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi specjalności konstrukcyjno-budowlanej na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 5**.

1.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodne z treścią **formularza nr 3 a**;

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ;
- d) aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

## **2. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 3 ust.1, pkt 1.2, lit. b-d, składa:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert .

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- zgodnie z

rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U.2013, poz. 231.)

## **3. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

3.1 W zakresie wykazania przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – **załącznik do formularza nr 3b** albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **formularz nr 3b**.

## **4.Pozostałe dokumenty:**

- wypełniony formularz ofertowy – **formularz nr 1**,
- formularz cenowy – **formularz nr 2**,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy Pzp – **formularz nr 3**,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ustawy Pzp- **formularz nr 3 a**,
- pełnomocnictwo do reprezentacji, o ile nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, sporządzone na formularzu zgodnym z treścią **formularza nr 4**, (w przypadku nie udzielania pełnomocnictwa załączyć formularz do oferty z wpisem „nie dotyczy”),
- pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeżeli w formularzu nr 5 wykonawca wskazał zasoby innych podmiotów - **formularz nr 7**,

## **5. Forma dokumentów.**

5.1 Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy wymienioną w formularzu nr 4 lub równoznacznym.

5.2 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

5.3 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.5. Potwierdzenie dokumentu za zgodność z oryginałem wymaga złożenia czytelnego podpisu. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczętki.

## **§ 4.**

### **Opis sposobu przygotowania ofert**

#### **1. Postać oferty.**

1.1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie prawo zamówień publicznych i SIWZ.

1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

1.3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu Wykonawcy (w przypadku reprezentacji łącznej konieczne są podpisy wszystkich osób) lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy (posiadających pisemne pełnomocnictwo).

1.4. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.

Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących.

1.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.

1.6. Składany podpis musi być czytelny. Dopuszcza się złożenie podpisu nieczytelnego, jeżeli tożsamość osoby składającej podpis można ustalić na podstawie umieszczonej obok imiennej pieczęci.

1.7. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT.

1.8. Ceny w formularzu cenowym i ofertowym powinny być podane w złotych polskich.

1.9. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

1.10. Każdy oferent może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z przetargu. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.

1.11. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

## **2. Opakowanie i oznakowanie ofert.**

2.1 Oferta musi być złożona zamawiającemu w zaklejonym lub zszytym, nienaruszonym opakowaniu opatrzonym:

- nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci)
- napisem:

### **Nadawca**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

## **OFERTA PRZETARGOWA NA ZADANIE**

**„Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**30.04.2014 r. godz. 10.15**

## **3. Termin i miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć **do dnia 30.04.2014 r. do godziny 10.00** na adres: Urząd Miejski w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, pok. nr 15 – Sekretariat.

Przy składaniu oferty wykonawcy może być wydane, na jego wniosek, pokwitowanie.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem ich dostarczenia w terminie jak wyżej.

## **4. Zmiana lub wycofanie oferty.**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **5. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni**

Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

## **§ 5.**

### **Otwarcie i badanie ofert**

#### **1. Miejsce, termin i tryb otwarcia ofert**



Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **30.04.2014 r. o godz. 10.15**, w siedzibie Zamawiającego (sala obrad Rady Miejskiej).

## **2. Wyjaśnianie ofert.**

2.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 p.z.p., dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

2.2 Zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy;

2.3 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.

## **3. Przyczyny wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 i 2**

3.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5 % wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (DZ. U. Poz. 769)- przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.

o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31 a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d P.z.p. (art. 24b ust. 3 P.z.p.)**

Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust.1 pkt 3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **4. Odrzucenie oferty.**

4.1 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## § 6.

### Kryteria oceny ofert

Jako kryterium wyboru oferty ostatecznej przyjmuje się wyłącznie **kryterium ceny**. Sposób wyliczenia punktacji ofert:

Sposób wyliczenia punktacji ofert:

**Cena = ( cena oferty najtańszej / cena oferty badanej ) x 100 %**

## § 7.

### Wybór oferty i zawarcie umowy

#### 1. Wybór oferty.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania zamieszczone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert i obowiązujących przepisów. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 ustawy.

#### 2. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Warunki umowy, która zostanie podpisana z wybranym wykonawcą zostały określone w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym wybrany Wykonawca powinien przybyć we wskazane przez Zamawiającego miejsce celem podpisania umowy.

**W dniu podpisania umowy Wykonawca ma obowiązek dostarczyć:**

- harmonogram robót z podziałem na tygodnie,
- oświadczenie kierownika budowy o podjęciu się obowiązków kierowania budową wraz z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby i posiadaniem ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej.

#### 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający w dniu podpisania umowy będzie wymagał wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 6 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3.1 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007, Nr 42, poz. 275).

3.2 Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
  - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 3.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

## **§ 8.**

### **Wyjaśnianie i modyfikacja specyfikacji**

#### **1. Wyjaśnianie specyfikacji.**

1.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.1.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### **2. Modyfikacja specyfikacji.**

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

#### **3. Przedłużenie terminu składania ofert.**

Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

## **§ 9.**

### **Pracownicy uprawnieni do kontaktowania się z wykonawcami**

Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:  
Zbigniew Urbański, tel. 91 23 25 138, e-mail: z.urbanski@golczewo.pl,

Zbigniew Sobieski, tel. 91 32 25 136, e-mail: z.sobieski@golczewo.pl,

**§ 10.**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.z 2013 r., poz. 907) oraz ustawy z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Gmina Golczewo**  
**ul. Zwycięstwa 23**  
**72-410 Golczewo**

### O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o wszczęciu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**”,

Ja (My) niżej podpisani

.....  
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Przyjmujemy do wiadomości i akceptujemy, że forma wynagrodzenia ryczałtowego oznacza, iż wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, a pominięcie przy wycenie i nie ujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej nie będzie stanowiło podstawy do żądania przez nas dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
4. Oświadczamy, że wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje również koszty wszelkich niezbędnych uzgodnień, warunków, decyzji, map geodez., badań laboratoryjnych, itp. koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. **Oferujemy wykonanie zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie netto** .....zł plus należny podatek VAT (23%) ..... zł , co stanowi łącznie kwotę **brutto** ..... zł słownie ..... zł
6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeżeli tak: wpisać „zakres robót i nazwę podwykonawcy”, jeżeli nie: wpisać „nie dotyczy”):
  - a) .....
  - b) .....
8. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: .....
9. Deklarujemy wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6 %** ceny całkowitej podanej w ofercie tj. .... zł. (w wybranej formie dopuszczalnej w ustawie P.z.p.)
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
11. **Udzielamy gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.** Bieg gwarancji dla całego przedmiotu umowy rozpoczyna się w dniu następnym, licząc od daty odbioru końcowego robót.

12. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....

osoba do kontaktów z zamawiającym: .....

numer telefonu: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

13. Oferta została złożona na ..... stronach

....., dnia .....

.....

(podpis(y) Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Golczewo**  
**ul. Zwycięstwa 23**  
**72-410 Golczewo**

**Formularz cenowy****„Remont świetlicy przy OSP w Golczewie”**

| <b>Lp.</b>    | <b>Zakres robót</b>                       | <b>Wartość elementów<br/>bez podatku VAT</b> |
|---------------|---|--|
| 1             | Rozbiórki                                 |  |
| 2             | Stolarka                                  |  |
| 3             | Docieplanie elewacji                      |  |
| 4             | Remont dachu                              |  |
| 5             | Wywóz i utylizacja materiałów z rozbiórki |  |
| <b>Razem:</b> |   |  |

....., dnia .....

.....  
(podpis(y) Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Golczewo**  
**ul. Zwycięstwa 23**  
**72-410 Golczewo**

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

### **art. 22.1 pkt 1-4**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie (powyższy dokument) podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Gmina Golczewo  
ul. Zwycięstwa 23  
72-410 Golczewo**

### **O Ś W I A D C Z E N I E**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**”

oświadczamy, że:

- nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)

\*Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę

\*W przypadku złożenia oferty wspólnej oświadczenie (powyższy dokument) składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Gmina Golczewo  
ul. Zwycięstwa 23  
72-410 Golczewo**

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.)**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Remont świetlicy wiejskiej przy OSP w Golczewie – I etap**”

, w imieniu swoim i reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:

1. **nie należę(\*)** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. **należę(\*)** do grupy kapitałowej oraz w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)

(\*) - niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Gmina Golczewo**  
**ul. Zwycięstwa 23**  
**72-410 Golczewo**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**” , załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) Wykonawcy lub osób uprawnionych do reprezentacji)

***\*Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej składa Wykonawca wraz z ofertą, który należy do grupy kapitałowej***

.....  
pieczęć Wykonawcy

**Gmina Golczewo  
ul. Zwycięstwa 23  
72-410 Golczewo**

### **Pełnomocnictwo \***

Do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do podpisywania oferty, składania wszelkich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczania kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) w związku z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**”, a także (w przypadku wyboru naszej oferty) do zawarcia umowy upoważniam następującą osobę:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) w ....., ul. ....

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) Wykonawcy/Wykonawców)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.**

\* należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Gmina Golczewo**  
**ul. Zwycięstwa 23**  
**72-410 Golczewo**

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**” oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane w SIWZ ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności oraz przynależą do właściwej Izby inżynierów budownictwa.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) Wykonawcy lub osób uprawnionych  
do reprezentacji)

.....  
 (pieczęćka Podmiotu  
 udostępniającego)

**Gmina Golczewo**  
**ul. Zwycięstwa 23**  
**72-410 Golczewo**

### Zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów

#### OŚWIADCZENIE

Stosownie do treści art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907) Ja (My) niżej podpisani

.....  
 (nazwa (firma) dokładny adres Podmiotu udostępniającego)

zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....  
 (wpisać nazwę Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

mającego siedzibę w ..... przy ul. ....

do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: „**Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap**” w postaci: **osób zdolnych do wykonania zamówienia wskazanych w formularzu nr 5 do Oferty**

| Lp. | Imię i nazwisko | Rola w realizacji zamówienia |
|-----|-----------------|------------------------------|
| 1   |                 | kierownik budowy             |
| 2   |                 |                              |
| 3   |                 |                              |

....., dn. ....

.....  
 (podpis Podmiotu udostępniającego)

W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione Wykonawcy (Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie Oświadczenia, którego wzór stanowi formularz Nr 7, złożony oddzielnie każdy z Podmiotów udostępniających.



Istotne postanowienia umowne

Umowa Nr .....

Zawarta w dniu ..... r. w Golczewie pomiędzy:

**Gminą Golczewo**, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo, zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", NIP 986-01-57-036, reprezentowaną przez:

- Andrzeja Danieluka – Burmistrza,

przy kontrasygnacie Barbary Deszyńskiej – Skarbnika Gminy,

z jednej strony a,

.....

działającego na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

..... z dnia ....., pod numerem ....., (Centralnej Ewidencji

Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej) pod firmą:

.....

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego w trybie przetargu nieograniczonego znak:

..... wyboru oferty Wykonawcy - została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane na zadaniu pn.:

**„Remont świetlicy przy OSP w Golczewie – I etap”**

2. Przedmiot umowy obejmuje:

wykonanie robót budowlanych, w tym m.in.: wykucie z muru krat okiennych, wymiana okien zespolonych drewnianych na PCV (58,66 m<sup>2</sup>), wymian drzwi drewnianych zewnętrznych na aluminiowe, rozebranie obróbek murów ogniowych, rozebranie rynien z blachy nie nadającej się do użytku, rozebranie rur spustowych, przygotowanie powierzchni ścian zewnętrznych do ocieplenia, docieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi o grubości 12 cm (363,69 m<sup>2</sup>) i grubości 5 cm (48,34 m<sup>2</sup>), docieplenie ościeży styropianem, malowanie tynków zewnętrznych farbą akrylową zawierającą kwarc (291,30 m<sup>2</sup>), drobne naprawy pokrycia z papy, izolacja cieplna dachu z płyt styropianowych (400,74 m<sup>2</sup>), pokrycie dachu papą termozgrzewalną jednowarstwowo, obróbki blacharskie (400,74 m<sup>2</sup>).

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty zgodnie z:

1/ Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

2/ dokumentacją techniczną i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót,

3/ wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm Polskich i aprobat technicznych,

4/ warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego.

**§ 2.**

1. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1/ Oferta Wykonawcy,
- 2/ Formularz cenowy,
- 3/ Harmonogram robót,
- 4/ Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

**§ 3.**

Termin wykonania przedmiotu umowy: **15 lipca 2014 r.**

**§ 4.**

Zamawiający zobowiązuje się protokolarnie przekazać Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia .....

**§ 5.**

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

**§ 6.**

Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie: ..... zam.  
.....  
za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych.

**§7.**

1. W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy do wykonania podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody od Zamawiającego na zawarcie umowy ze wskazanym podwykonawcą.
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić do akceptacji Zamawiającemu umowę z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżenia, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
3. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Zasady określone w ust.2 stosuje się odpowiednio do dalszego podwykonawcy.
4. Umowy, o których mowa w ust. 1 i 3 muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§8.**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia, zgodnie z dokumentacją w niniejszym postępowaniu oraz dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego, zawartymi w ofercie Wykonawcy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyraża się kwotą brutto (wartość wraz z podatkiem VAT): ..... zł ( słownie złotych: ..... zł).
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy, bez zastrzeżeń.

4. Podstawą do podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy jest złożenie przez Kierownika Budowy oświadczenia o prawidłowości wykonanych robót,
5. Zamawiający zobowiązuje się uregulować fakturę Wykonawcy w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych.
6. W przypadku objęcia płatnością faktury za roboty powierzone podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty takiej faktury w terminie 14 dni od daty jej doręczenia wraz z protokołem odbioru robót, pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodu zapłaty podwykonawcy za te roboty lub pisemnego polecenia dokonania płatności przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawców. Polecenie to powinno zawierać dokładny adres, nazwę i nr konta podwykonawcy, na rzecz którego ma być dokonana płatność oraz potwierdzenie, że roboty zostały wykonane przez podwykonawcę z należytą starannością.

#### **§9.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1/ w dniu podpisania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny całkowitej podanej w ofercie (w wybranej formie dopuszczalnej w ustawie Prawo zamówień publicznych).

2/ zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3/ Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego należytego wykonania tej umowy. Pozostałą kwotę w wysokości 30 % zabezpieczenia pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi (gwarancji) za wady. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

#### **§ 10.**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1/ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki;

2/ za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze, w wysokości 0,2 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki;

3/ za zwłokę w usunięciu wad wydanego Zamawiającemu przedmiotu umowy z tytułu gwarancji w wysokości 0,2 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2, za każdy dzień zwłoki poczynając od dnia następnego po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wady;

4/ za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % należnego za przedmiot umowy wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający - w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2.

3. Zapłata należnych kar umownych nie będzie pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### § 11.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy. **Okres gwarancji wynosi 36 miesięcy** i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy. Gwarancja Wykonawcy obejmuje również prace wykonane przez podwykonawców lub inne osoby działające w imieniu Wykonawcy.

#### § 12.

Wykonawca zobowiązuje się przygotować do odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy i zgłosić swoją gotowość w tym zakresie najpóźniej na 7 dni przed deklarowanym terminem odbioru.

#### § 13.

1. Ewentualne wady i drobne usterki dzieła budowlanego wykryte przy odbiorze lub w toku robót budowlanych usuwane będą niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia ich ujawnienia.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego (podczas jego eksploatacji) w okresie gwarancji obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ich ujawnienia wyznaczając termin na usunięcie wady nie krótszy niż 10 dni od daty doręczenia reklamacji.

#### § 14.

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany oraz musi być dopuszczalna w świetle postanowień art. 144 P.z.p.
2. W przypadku zmiany wynagrodzenia spowodowanego zmianą obowiązującej stawki VAT:
  - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
  - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę.

#### § 15.

1. Oprócz przypadków określonych w Księdze Trzeciej Tytuł XV (Umowa o dzieło) Kodeksu Cywilnego Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas § 10 ust 2 umowy nie znajduje zastosowania.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie jednego miesiąca licząc od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W razie odstąpienia od umowy – w terminie 3 dni - strony zobligowane są do sporządzenia protokołu zaawansowania robót, który będzie stanowił podstawę do rozliczenia stron w zakresie prac już wykonanych.

#### § 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

**§ 17.**

Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w 2 sporządzono w **trzech** jednobrzmiących Egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**