**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(cyt. dalej SIWZ)

 dla zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 5.225.000 euro

|  |
| --- |
| **Przedmiot zamówienia:** Wykonanie zadania pn**. „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń na Posterunek Policji i Gabinet Rehabilitacyjny w budynku mieszkalno-usługowym położonym przy ul. Zwycięstwa 25 w Golczewie”** |
| Symbol /Numer sprawy:ZZF.271.4.2018 | **Przygotowała:**Aleksandra Lisiczko |

 Zatwierdził:

1. **Zamawiający:**

Gmina Golczewo

ul. Zwycięstwa 23

72-410 Golczewo

NIP 986-015-70-36

Tel. 91 38 60 127, Faks 91 38 60 123

Adres strony internetowej: www.golczewo.pl

Zamawiający nie dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego (na podstawie art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ze zm. zwanej dalej ustawą Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Nomenklatura wg CPV:

45314320-0 - Instalowanie okablowania komputerowego

 45312100-8 - Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych

 51314000-6 – Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych

 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

 45300000-0 – Roboty instalacyjne w budynkach

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiotowy budynek to budynek wielofunkcyjny, wolnostojący, podpiwniczony, w kształcie litery U. Zlokalizowany jest w Golczewie, przy ul. Zwycięstwa 25 w działce nr 631/6, obręb nr 5. Teren, na którym położony jest przedmiotowy budynek znajduje się częściowo na obszarze objętym Rejestrem Zabytków. Budynek wyposażony jest w następujące instalacje, tj. kanalizacyjna, elektryczna i wodociągowa oraz gazową. Budynek wykonany został w technologii tradycyjnej murowanej, przykryty stropodachem żelbetonowym. Ściany zewnętrzne obiektu ceglane (docieplane), zachowane w dobrym stanie technicznym. Elewacje budynku tynkowane na gładko. Stolarka okienna została częściowo wymieniona na nową. Wewnętrzny stan wykończeniowy, nawierzchnie posadzkowe, tj. wew. wyprawy tynkarskie i malarskie wykazują w większości duży stopień zużycia technicznego i kwalifikują się do wymiany. Budynek jest na bieżąco użytkowany, w związku z tym nie było możliwe wykonanie odkrywek, które pozwoliłyby na szczegółową ocenę wszystkich elementów konstrukcyjnych obiektu, dlatego też wymiarowanie przyjęte na rysunkach technicznych może wycinkowo różnić się od stanu faktycznego. Projekt przystosowania części pomieszczeń na Posterunek Policji i Gabinet Rehabilitacyjny oraz występujące liczne mankamenty spowodowały konieczność przyjęcia zmian w zakresie funkcjonalnym.

Roboty wykonywane będą na podstawie decyzji nr 537/2017 Starosty Kamieńskiego zatwierdzającej projekt budowlany oraz decyzji nr 1121/2017 Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie pozwalającej na prowadzenie robót w przedmiotowym budynku zgodnie z projektem budowlanym.

Zadanie pn. „Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń na Posterunek Policji i Gabinet Rehabilitacyjny w budynku mieszkalno-usługowym położonym przy
ul. Zwycięstwa 25 w Golczewie” należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym podzielonym na część budowlaną, instalację sanitarną oraz instalację teletechniczną. przedmiarem robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych oraz przedmiarem instalacji niskoprądowych wykonanymi przez Zespół Usług Projektowych i Inwestycyjnych MOTIW s.c., ul. Wysockiego 12e/2, 72-400 Kamień Pomorski. Projekt wyszczególnia prace w dwóch obszarach (zakresy opracowania), tj. Posterunek Policji i Gabinet Rehabilitacyjny.

Powierzchnia parteru: przed modernizacją 370,98m2, po modernizacji 368,96 m2. Pozostają bez zmian powierzchniowych: kubatura, wysokość pomieszczeń parteru, wysokość budynku
(od poziomu terenu), wysokość budynku – skrzydło objęte opracowaniem.

Szczegółowy zakres robót i warunki ich realizacji zawierają:

* przedmiary instalacji niskoprądowych (zał. nr 8),
* przedmiary robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych (zał. nr 9),
* dokumentacja projektowa (zał. nr 10-13),
* wzór umowy (zał. nr 6).
1. Podane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia ewentualne nazwy (znaki towarowe) mają charakter przykładowy, a ich wskazanie ma na celu określenie oczekiwanego standardu, przy czym Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących rozwiązania równoważne zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Zamawiający informuje, że istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej na miejscu. Wykonawcy, którzy są zainteresowani przeprowadzeniem ww. wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem, zobowiązani są zgłosić chęć uczestniczenia w wizji lokalnej w formie pisemnej (zapytania kierowane powinny być na adres Urząd Miejski, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo) lub faksowej (nr faksu 91 38 60 123) bądź za pośrednictwem mail na adres: z.sobieski@golczewo.pl do dnia 20.06.2018 r.
3. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy i podwykonawcy obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o której mowa w art. 25 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy osoby, które wykonywać będą m.in. zakres zamówienia określony we wzorze umowy (zał. nr 6).
4. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: maksymalnie 75 dni od dnia przekazania przedmiotowego obiektu (przewidywany termin przekazania przedmiotowego obiektu – 03.09.2018 r.).

1. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

1. **Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**
	1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z art. 24 pkt 1 oraz ust. 5 Pzp

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia,
* warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który wykaże wykonanie co najmniej 2 (dwóch) robót budowlanych o podobnym charakterze, o wartości nie mniejszej niż **150 000 zł brutto każda**, wykonanych nie wcześniej niżw okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tą wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia
o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania,
* warunek w rozumieniu Zamawiającego spełni Wykonawca, który będzie dysponował osobami uprawnionymi zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane
(Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej z ograniczeniami w zależności od charakteru robót, posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika budowy lub robót dla danej specjalności, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunku lub brak podstaw
do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia.

* 1. W rozdziale IX SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw
	do wykluczenia, Zamawiający szczegółowo wskazuje, jakich oświadczeń lub dokumentów żąda
	od Wykonawcy.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu
	do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca może skorzystać ze wzoru zobowiązania, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
	4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 ustawy Pzp.
	5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
	lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty
	te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu:**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp (zał. nr 2)
3. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, należy przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu według załącznika (zał. nr 2).
4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (zał. nr 2a).
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby składa także oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 dotyczące tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.
7. Zamawiający o ile nie wystąpią okoliczności, o których mowa w art. 26 ust.6 Ustawy Pzp, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
8. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
9. wykazu zawierającego **co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane o podobnym charakterze o wartości nie niższej niż 150 000 zł każda**, wykonanych nie wcześniejniżw okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów (dokumentów) określających, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone(tzw. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego robót, referencje, listy referencyjne, itp.). W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4;
10. wykaz zawierający, co najmniej po jednej osobie uprawnionej do pełnienia funkcji zgodnie
z wymogami ustawy z dn. 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej z ograniczeniami w zależności od charakteru robót, posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie przy pełnieniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika robót lub budowy dla danej specjalności, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz osób należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy Pzp składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej. Zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Ponadto Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, upoważniający pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XII pkt 13 lit. c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i podmiotów,
o których mowa w rozdziale VIII ust. 6 SIWZ kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ, Wykonawcy mogą składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, tj. przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z przekładem tłumacza języka obcego na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
12. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału
w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się
z Wykonawcami:**
	1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą drogą elektroniczną e-mail; a.lisiczko@golczewo.pl i z.sobieski@golczewo.pl lub za pomocą faksu nr 91 38 60 123,a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty, wymagana jest forma pisemna.
	2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo złożyć można osobiście w Urzędzie Miejskim
	w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewoalbo przesłać listownie. W tym przypadku datą złożenia oświadczenia woli jest data wpływu pisma na wskazany wyżej adres.
	3. Zamawiający dopuszcza również formę elektroniczną w zakresie:
14. przekazywania informacji z otwarcia ofert wraz z informacją na temat kwoty przeznaczonej
na sfinansowanie zamówienia,
15. przesyłania przez Wykonawców zapytań dotyczących treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego,
16. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania, z zastrzeżeniem że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej,
17. przesyłania przez Wykonawców na żądanie Zamawiającego wyjaśnień: adres e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl
18. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w tym zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje SIWZ, ogłoszenie wyników itp. będą zamieszczane na stronie [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl)
w zakładce zamówienia publiczne.W kwestiach spornych terminy liczone będą od dnia umieszczenia informacji na stronie Zamawiającego.
19. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania tj. po godzinach 8.00 – 16.00, zostanie potraktowana tak jakby przyszła w dniu następnym.
20. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest podinspektor Aleksandra Lisiczko, tel. 91 32 25 138, e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl
21. **Termin związania ofertą**:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

1. **Wymagania dotyczące wadium:**

Od Wykonawców nie wymaga się wniesienia wadium.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
	* 1. Ofertę sporządza się w języku polskim przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.
		2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty
		i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ. Jeżeli dokumenty zostały sporządzone w języku obcym, podlegają złożeniu wraz z dokumentami przetłumaczonymi na język polski przez właściwego tłumacza przysięgłego.
		3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
		4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
		w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis poprzedzony adnotacją
		„za zgodność z oryginałem”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
		5. Oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
		6. Ofertę wypełnić należy w sposób czytelny, na komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
		7. Do formularza dołączyć należy prawidłowo wypełnione wszystkie dokumenty, załączniki
		i oświadczenia wymienione w rozdziale IX niniejszej SIWZ.
		8. Oferta winna być złożona przed upływem terminu składania ofert.
		9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

Gmina Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo

Oferta przetargowa na wykonanie zadania pn. **„Przebudowa wraz ze zmianą sposobu użytkowania części pomieszczeń na Posterunek Policji i Gabinet Rehabilitacyjny w budynku mieszkalno-usługowym położonym przy ul. Zwycięstwa 25 w Golczewie”**

NIE OTWIERAĆ PRZED: **29.06.2018 r. godz. 12:00**

* + 1. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
		2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane
		w prawym górnym rogu.
		3. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany, powinny być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
		4. Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:
1. oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika, do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa;
2. sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej szczegółowo opisano
w rozdziale IX SIWZ;
3. przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi
lub gwarancji;

1. warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który
z Wykonawców odpowiada za spełnienie, jakich warunków SIWZ;
2. wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję
do pełnomocnika;
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie
lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
	* 1. Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r, poz. 419), a Wykonawca składając ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.
4. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Prawidłowo zamkniętą i opisaną kopertę zawierającą ofertę (formularz wraz z dokumentami, załącznikami i oświadczeniami wskazanymi w niniejszej SIWZ) złożyć należy w **Urzędzie Miejskim w Golczewie (sekretariat), ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo** w terminie **do 29.06.2018 r. do godziny 12:00.** Za datę złożenia oferty dostarczonej przy pomocy poczty tradycyjnej uznaje się datę faktycznego doręczenia do sekretariatu. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi **29.06.2018 r.** w Urzędzie Miejskim w Golczewie (sala posiedzeń) o godzinie **12:10**.Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają
od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. Wykonawcy winni podać cenę (wynagrodzenie ryczałtowe) na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Cenę oferty (wynagrodzenie ryczałtowe)należy podać liczbowo i słownie w kwocie netto
i brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena winna uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia.
4. Sposób obliczenia ceny brutto:do ceny netto należy dodać kwotę VAT. Podstawą do wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
5. Cena ofertowa ma obejmować wszystkie prace wynikające z:
	1. przedmiarów robót – zał. nr 8 i 9 ,
	2. dokumentacji projektowej – zał. nr 10-13.
6. Cena ofertowa musi zawierać również:
7. ceny materiałów w I klasie, jakości lub gatunku, oznakowane CE lub B, zgodnie
z ustawą o wyrobach budowlanych,
8. koszt robót przygotowawczych i towarzyszących na terenie objętym zamówieniem,
9. koszty związane z zagospodarowaniem odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami,

inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia w tym pomiary, atesty, certyfikaty, dokumentacja powykonawcza.

1. Cena oferty winna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę (niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe).
2. Kryterium ceny obliczone będzie według wzoru opisanego dokładnie w rozdziale XVII niniejszej SIWZ.
3. Cena oferty musi zawierać wycenę prac budowlanych wykonanych w najwyższym standardzie jakościowym.
4. Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca wizję lokalną budynku.
5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Oferty oceniane będą według kryterium:
* **Cena oferty – 60%** – oferta z najniższa ceną za wykonanie zamówienia albo jej korektą dokonaną w trybie i na warunkach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
* **Okres gwarancji – 40%**
1. **Kryterium ceny zostanie obliczone według następującego wzoru:**

 (Cena najniższej oferty / Cena badanej oferty) x 60 = liczba punktów za kryterium cena

1. **Kryterium termin gwarancji:**

(Liczba miesięcy gwarancji w badanej ofercie / Oferta z największą liczbą miesięcy gwarancji) x 40 = liczba punktów za kryterium termin gwarancji

1. **Uwaga: Zamawiający wymaga minimum dwuletniego terminu gwarancji.**

W sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony
z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona, Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz
z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
3. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle listem poleconym Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.
4. Przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ważną polisę OC Wykonawcy na cały okres realizacji zamówienia. Przedkładana polisa musi potwierdzać ubezpieczenie Wykonawcy z tytułu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą, niż **250 000 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
5. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
6. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**
7. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania określone są we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 6 do niniejszej SIWZ.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, przedmiotowe gwarancje muszą być bezwarunkowe i zawierać terminy zgodnie z umową i aneksami do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przed dostarczeniem gwarancji zatwierdzić jej wzór.
9. Zapisy w gwarancji bankowej czy ubezpieczeniowej nie mogą uniemożliwiać Zamawiającemu prawidłowego skorzystania (zgodnie z art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Pzp) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zabezpieczenia muszą spełniać następujące warunki:
11. płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego,
12. płatne bezwarunkowo (niedopuszczalne jest stawianie dodatkowych warunków np. załączenia potwierdzenia Wykonawcy o zasadności roszczenia albo opinii rzeczoznawców, czy weryfikacji gwaranta co do wysokości odszkodowania),
13. pokrywające wszystkie roszczenia Zamawiającego wynikające z zawartej umowy (odszkodowania i kary umowne) do wysokości kwoty wynikającej z postanowień umowy,
14. muszą mieć zapis, że są nieodwołalne w okresie, na który zostały wystawione,
15. wystawione na okres od dnia podpisania umowy do dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany, a dla części dotyczącej rękojmi: do upływu rękojmi,
16. sprawy sporne rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
17. wszelkie zmiany w treści gwarancji są niedopuszczalne bez zgody Zamawiającego wyrażonej
na piśmie.
18. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

1.Istotne zmiany postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, możliwe są
w następującym zakresie i przy zaistnieniu poniższych przesłanek:

1. zmiana wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2. zmniejszenie wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku niezrealizowania w pełni przedmiotu umowy, a także na podstawie protokołu konieczności robót zaniechanych określającego zakres rzeczowo-finansowy robót zaniechanych,
3. zmiana terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub jego poszczególnych etapów możliwa jest
w następujących przypadkach:
4. złożenia przez Wykonawcę wniosku o skrócenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, jeżeli skrócenie tego terminu nie wpłynie negatywnie na należyte wykonanie Przedmiotu Umowy,
5. wystąpienia działań i zaniechań organów władzy publicznej, w tym zmiany przepisów
i urzędowych interpretacji przepisów dot. realizacji i finansowania Przedmiotu Umowy, przekroczenie terminów na wydanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień,
6. przedłużenia się procedury udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego poprzez środki ochrony prawnej, wykorzystywane przez wykonawców lub inne podmioty,
7. wystąpienia działań i zaniechań instytucji zaangażowanych w realizację, kontrolę
8. lub finansowanie zamówienia,
9. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć
w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią, w szczególności powódź, deszcz nawalny, pożar; Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu,
10. wystąpienia warunków atmosferycznych i klimatycznych uniemożliwiających realizację Przedmiotu Umowy w stopniu większym niż można byłoby to racjonalnie przewidywać,
11. wystąpienia powszechnej niedostępności surowców bądź materiałów,
12. wykrycie błędów w dokumentacji projektowej,
13. zmiana zakresu i sposobu wykonania Przedmiotu Umowy możliwa jest w następujących przypadkach:
14. wystąpienia konieczności realizowania Przedmiotu Umowy w inny sposób niż zastosowany ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
15. ograniczenia zakresu przedmiotowego Umowy z uwagi na ograniczenie zakresu robót spowodowanego uwarunkowaniami techniczno-eksploatacyjnymi,
16. zastosowania nowych technologii, jeżeli zmiana jest korzystna z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszty ponoszone przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie Przedmiotu Umowy bądź zwiększających użyteczność Przedmiotu Umowy,
17. wykrycie błędów w dokumentacji projektowej.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b-h termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, jednakże o czas nie dłuższy niż okres trwania tych okoliczności lub czas niezbędny do usunięcia zaistniałych przeszkód.
19. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie niedotyczącym istotnych postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, a w szczególności:
20. zmian redakcyjnych Umowy,
21. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw
i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
22. zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.
23. Wszelkie zmiany wprowadzane do niniejszej Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
24. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.
25. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6do niniejszej SIWZ.
26. **Wskazanie części zamówienia, która może być powierzona podwykonawcom:**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy – zgodnie z załącznikiem nr 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

1. **Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. **Informacje dodatkowe dotyczące wysokości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot oraz aukcji elektronicznej, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności
z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**
	* 1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
		2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej
		w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
		3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
		4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
		6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
		7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
		8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
		9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną; informacje dotyczące aukcji elektronicznej; wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot; informacje dotyczące zawarcia umowy ramowej:**
	* + 1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem rozdziału X ust. 3 SIWZ.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

nazwa i adres siedziby Wykonawcy:

.......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

nr NIP ...................................................

nr REGON ...................................................

nr telefonu ...................................................

nr faksu ...................................................

e-mail ...................................................

KRS/CEiDG ...................................................

dane osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym: .......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

## O F E R T A W Y K O N A W C Y

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr …………….. na:

.......................................................................................................................................

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według SIWZ za cenę ryczałtową: .....................................zł netto,

(słownie: ……………………………………………………………...……………………....…....),

stawka VAT …….

brutto:......................................zł ,

(słownie:……………………………………………………….……………..……………....…....)[[1]](#footnote-1)

1. **Cena realizacji zamówienia: ………………. zł netto, ………………… zł brutto.**
2. **Na wykonane roboty budowlane udzielamy gwarancji wynoszącej ……..… miesięcy.**
3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia
i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń.
5. Zakres przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia

(wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) :

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

część ………………………………… nazwa podwykonawcy ………………..

1. Oświadczamy, iż w przypadku wybrania naszej oferty, jako najkorzystniejszej w przedmiotowym postępowaniu, przed podpisaniem umowy przedłożę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego ważną polisę na cały okres realizacji zamówienia, która stanowić będzie załącznik nr 3 do umowy.
2. W przypadku udzielenia zamówienia naszemu przedsiębiorstwu, zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
3. Oświadczam, iż brak przedłożenia przez nas dokumentu, o którym mowa w pkt 7 oferty oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, którym mowa w pkt 8, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie oznacza uchylenie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy Pzp na warunkach określonych w ofercie.
4. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX SIWZ oraz wypełnione i podpisane załączniki wymagane przez zamawiającego w niniejszej SIWZ.

................................................................. ………………………………………….

(miejscowość i data sporządzenia oferty) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OświadczeniE o BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt ustawy Pzp.

 …………………………………………

(podpis osób uprawnionych do reprezentacji)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, ze na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

…………………………………

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji)

**Załącznik nr 2a**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

w następującym zakresie:

………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

………………………………………………………………………………………………………………. (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

 …………………………………………

(podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:………………………………………………………………………………………………………….

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

…………………………………………

(podpis osoby upoważnionej

do reprezentacji)

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

* nie należy/należy\* do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących
do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu)

………………………………………………………

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

\* Niepotrzebne skreślić

 **Załącznik nr 4 do SIWZ**

..................................................

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane o charakterze remontowym o wartości nie niższej niż 150 000 zł brutto wykonanych nie wcześniej niżw okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj robót**  | **Miejsce wykonania prac oraz podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane** | **Termin****realizacji** | **Całkowita wartość robót****Brutto( w PLN)** |
| **Początek**  | **Koniec** |  |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

Dla co najmniej 2 pozycji powyższego wykazu załączyć należy dowody określające, czy wskazane w wykazie ww. roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone(tzw. poświadczenie, protokoły odbioru końcowego robót, referencje, listy referencyjne, itp.).

 ………..….................................................................

(podpis uprawnionego przedstawiciela)

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

…………………………………

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### WYKAZ OSÓB

**którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności (funkcja)** | **Doświadczenie, kwalifikacje,****wykształcenie, uprawnienia** | **Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami** |
|  | **Kierownik budowy**o specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnej | ……….. lat doświadczenia w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, nr uprawnień budowlanych ………………….., Wykształcenie ………………..Nr uprawnień: ……………….. | Dysponuję na podstawie: umowy ……………..…..\* |
| Będę dysponował na podstawie: - stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny \*\* |
|  |  | ……….. lat doświadczenia w sprawowaniu samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie, nr uprawnień budowlanych ………………….., Wykształcenie ………………..Nr uprawnień: ……………….. | Dysponuję na podstawie: umowy ……………..\* |
| Będę dysponował na podstawie:- stosunek podwykonawstwa, - inny stosunek prawny \*\* |

**UWAGA:**

\* Np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenia

\*\* Niewłaściwe skreślić, brak skreślenia oznacza, iż Wykonawca dysponuje osobą/ami wskazaną/ymi w wykazie na podstawie: umowy o pracę, umowy dzieło lub umowy zlecenia oraz że nie zachodzą okoliczności określone w art. 26 ustawy Pzp

………...................................................

(podpis uprawnionego przedstawiciela)

 **Załącznik nr 7 do SIWZ**

..............................................................

(pieczęć wykonawcy)

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) …………………………….……………..………………………..…… będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

…………………………………………………………………………………………………

 (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**o ś w i a d c z a m(y)**,

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), odda Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji w trakcie realizacji zamówienia niezbędne zasoby1 …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby wykonania nw. zamówienia:

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Sposób wykorzystania ww. zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia2: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą3: …………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….. …………………..…………………………

(miejsce i data złożenia oświadczenia) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
* zdolność techniczna lub zawodowa,
* zdolności finansowe lub ekonomiczne.
1. Np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
2. Np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy.
3. **Wykaz załączników:**

1. Oferta Wykonawcy

2. Oświadczenia Wykonawców

2a. Informacje o zasobach

3. Oświadczenia dot. grupy kapitałowej

4. Wykaz wykonanych robót budowlanych

5. Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zadania

6. Wzór umowy

7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

8. Przedmiar robót-instalacje niskoprądowe

9. Przedmiar robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych

10. Projekt budowlany cz. budowlana

11. Projekt budowlany- instalacje sanitarne

12. Projekt budowlany- instalacje teletechniczne

13. Instalacje elektryczne

1. UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem VAT cena będzie wyrażona tylko w kwocie brutto
z pominięciem zapisu o stawce VAT. [↑](#footnote-ref-1)