



ZZF.271.3.1.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej SIWZ)

na wykonanie zadania pn.:

„Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w m. Kłodzino”

I. Zamawiający:

Gmina Golczewo
ul. Zwycięstwa 23
72-410 Golczewo
tel. : 91 38 60 127, faks 91 38 60 123
e-mail: urząd@golczewo.pl
www: www.bip.golczewo.pl, www.golczewo.pl

II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) określanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. Urz. UE L133 z 06.05.2014 str. 1, z późn. Zm.), cyt. dalej „ustawa o elektronicznym fakturowaniu”;
 - 3) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.; Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630), cyt. dalej prawo budowlane.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu ustalonego w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie przeprowadzane jest wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty/oświadczenia wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.
6. Zadanie współfinansowane jest ze środków zewnętrznych, w ramach priorytetu 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” na lata 2014 – 2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn. „Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w m. Kłodzino”, polegających na zmianie sposobu użytkowania budynku po byłej hydroforni na świetlicę wiejską wraz z jego rozbudową. Budynek znajduje się na działce nr 320/3, obręb Kłodzino w m. Kłodzino, gm. Golczewo. Budynek jednokondygnacyjny, niepodpiwniczony. Zakres robót budowlanych:
 - a) roboty ziemne;
 - b) roboty fundamentowe;
 - c) wykonanie ścian parteru;
 - d) wykonanie stropu nad parterem;
 - e) wykonanie konstrukcji dachu;
 - f) wykonanie elewacji.
2. Przedmiotowe zadanie należy wykonać zgodnie z dołączoną dokumentacją projektową oraz przedmiarem robót w terminie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Wszelkie szczegóły dotyczące wykonania zawarte są w załączniku nr 7 i 8 do SIWZ.
4. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodami CPV:

45000000-7, 45200000-9, 45100000-8, 45300000-0, 45400000-1.
5. Zamawiający określił termin wizji lokalnej na dzień 26.04.2019 r., na godz. 12:00. Udział w wizji lokalnej nie jest obowiązkowy. Chęć uczestnictwa należy zgłosić telefonicznie pod nr 91 32 25 138 lub mailowo na adres: a.lisiczko@golczewo.pl.
6. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy - Kodeks pracy. Zatrudnienie dotyczy osób, które wykonują roboty ogólnobudowlane i inne roboty wykończeniowe. Ww. obowiązek nie dotyczy oferty osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zobowiążą się do osobistego świadczenia ww. prac oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych prac na rzecz spółki. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres wymagany do realizacji prac. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem zadania, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce inną osobą. Zamawiający może na każdym etapie realizacji zamówienia dokonać czynności sprawdzających wywiązywanie się w ww. obowiązku.
7. Wykonawca uaktualni księgę obiektu. Zamawiający przekaze Wykonawcy księgę obiektu w dniu podpisania umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu uzupełnioną księgę obiektu łącznie z dokumentacją odbiorową.
8. Roboty budowlane należy wykonać z należytą starannością, zgodnie ze sztuką budowlaną.
9. Zamawiający informuje, iż uzyskał stosowne pozwolenia do wykonywanych prac oraz, że rozpoczęcie robót budowlanych może odbyć się w dniu zawarcia umowy między stronami.



Gmina otrzymała decyzję o pozwoleniu na budowę nr 533/2010, (po sprostowaniu nr decyzji otrzymała nr 562/2010) oraz otwarty dziennik budowy nr 297/2013.

10. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmiany kierownika budowy w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Kamieniu Pomorskim.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców.
15. Zamawiający dopuszcza stosowanie przez Wykonawcę materiałów/rozwiązań równoważnych, ze wskazanymi w dokumentacji. Materiały/rozwiązania nie mogą charakteryzować się gorszą jakością od tych zawartych w przedmiarze robót (np. wymiary, wytrzymałość, wydajność, moc, pobór energii, twardość, klasa). Tam, gdzie w Projekcie Wykonawczym, lub przedmiarze robót zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zamawiający przedkłada dokument stanowiący parametry równoważności materiałów, których nazwy własne mogły zostać użyte do określenia wymaganego produktu (załącznik nr 10 do SIWZ)
16. Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

1. nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.
2. spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykáže, że:
 - a) wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną budowę/modernizację budynku o powierzchni min. 60 m², wraz z oświetleniem i instalacją sanitarną, zrealizowane jako jedno zadanie bądź jako element zadania o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto; do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informację o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z prawem budowlanym i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;



b) dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą niezbędne uprawnienia zgodnie z wymogami prawa budowlanego w zakresie objętym zamówieniem, który będzie pełnił funkcję kierownika budowy - posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej* (w rozumieniu Prawa budowlanego).

*wydane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014r. poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016r. poz. 65 ze zm.).

3. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. warunek nie podlega sumowaniu, tj. jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie musi spełniać dwa warunki jednocześnie. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli, wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykażą się wymaganym doświadczeniem i dyspozycją kierownika budowy (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane), ale żaden z nich nie wykaże spełnienia warunku indywidualnie).

V. Oświadczenia i dokumenty

1. Formularz ofertowy wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w CEIDG, składane wraz z formularzem ofertowym.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, złożenia następujących dokumentów:
 - 1) potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - wykaz robót wraz z referencjami lub innym dokumentem (wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);
 - 2) potwierdzających dysponowaniem osób określonych w rozdziale IV pkt 2, lit. b SIWZ, wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania przez niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub



- składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i aktualne na dzień składania oferty.
 9. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
 10. Wykonawca, którego siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty równoważne do dokumentów wydawanych przez instytucje polskie, przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.

VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale V.
3. W sytuacji, kiedy zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Golczewie - Aleksandrę Lisiczko do kontaktowania się z Wykonawcami nr tel.: 913225138, e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo.
6. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, za wyjątkiem przyjmowania zgłoszeń w celu odbycia wizji lokalnej.
7. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do SIWZ oraz wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej www.bip.golczewo.pl, w zakładce „Zamówienia publiczne”, pod odpowiednim tytułem zamówienia.



VII. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 3.000,00 zł, w formie i na zasadach określonych w art. 45 ust. 6-8 ustawy Pzp.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy : 88 9376 1011 2004 0004 0934 0005, do terminu składania ofert. Terminem wpłaty wadium jest uznanie na rachunku bankowym zamawiającego ww. kwoty. Na poleceniu przelewu należy dokonać następującej adnotacji: „Wadium do postępowania nr ZZ.F.271.3.2019”.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty.
4. Wadium musi zabezpieczać ofertę do dnia ważności ofert, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Zwrot i zatrzymanie wadium odbędzie się na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

VIII. Termin związania ofertą

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy Pzp termin związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni.

IX. Podwykonawstwo oraz wspólne ubieganie się o zamówienie (konsorcjum)

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, jaką powierzył podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz wskazania w formularzu ofertowym tej informacji oraz wskazania nazwy podmiotu realizującego tę część zamówienia.
4. Powierzenie zadania podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia określają przepisy ustawy Pzp, tj. art. 36b oraz 36ba ustawy Pzp.
6. Zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie określa art. 23 oraz art. 141 ustawy Pzp.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający określił następujące kryteria oceny ofert:
 - 1) cena - waga kryterium 60; na cenę składa się wartość netto oferty (pkt II.1 zał. nr 1 do SIWZ);
 - 2) termin realizacji zadania - waga kryterium 20 (pkt III zał. nr 1 do SIWZ);
 - 3) długość okresu gwarancji (zamawiający określił minimalny okres gwarancji na 36 miesięcy, a najdłuższy na okres 60 miesięcy) waga kryterium 20 (pkt IV zał. nr 1 do SIWZ).
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty wg kryteriów:
 - 1) cena, liczba punktów obliczana będzie za pomocą wzoru:

$$Po(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$



Po (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (o) za kryterium „cena”

C min - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

Co – cena oferty ocenianej (o)

- 2) termin realizacji zadania, w zależności od wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu, zamawiający przyzna punkty w wysokości:
 - a) poniżej 4 miesięcy - 20 pkt, lub:
 - b) 4-5 miesięcy - 10 pkt lub:
 - c) powyżej 5 miesięcy - 0 pkt.
- 3) długość okresu gwarancji; w zależności od wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu gwarancji, zamawiający przyzna punkty w wysokości:
 - a) 60-49 miesięcy - 20 pkt, lub:
 - b) 36-48 miesięcy - 0 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie projektu i przedmiarów robót, stanowiących załączniki nr 7 i 8 do SIWZ. Wartość poszczególnych pozycji elementów scalonych uzupełnia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca określi ceny netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu ofertowym. Uzyskane wartości netto należy zsumować. Obliczoną wartość Wykonawca przeniesie do punktu II formularza ofertowego, powiększy ją o kwotę podatku VAT i w ten sposób obliczy cenę oferty (wartość brutto).

XII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przedłożył wzory załączników, Wykonawca może zastosować inny załącznik, jednak wymaga się, aby treść własnego załącznika odpowiadała wzorowi.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
 - 4) w przypadku udziału podmiotu trzeciego, należy dołączyć zobowiązanie do poleganiu na zasobach (np. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ).
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Kompletną ofertę należy następująco oznaczyć:

Oferta na wykonanie zadania

pn. „Remont i modernizacja świetlicy w m. Kłodzino”

Nie otwierać przed 10.05.2019 r., godz. 10:15.

- Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego, gońca lub kuriera do miejsca i terminu składania ofert w terminie określonym w rozdziale XVI.
- Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone do Wykonawcy.
- Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).
- Formularz ofertowy i oświadczenia składające się na ofertę składa się w oryginale, podpisane przez osobę/osoby upoważniona/e do reprezentacji.
- Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów.
- Oferta powinna być złożona w opakowaniu (np. kopercie), które uniemożliwi odczytanie treści oferty przed terminem otwarcia ofert.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca wyraźnie oznacza dokumenty dołączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 i 149 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.
- Zamawiający nie wyraża zgody na ustanowienie zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy w wysokości 5% kwoty całkowitej brutto zamówienia, określonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

XIV. Istotne warunki umowy

Istotne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ, wzór umowy.

XV. Formalności jakich należy dokonać przed podpisaniem umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą

- Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w rozdziale V pkt. 6 i 7 niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
- Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- Wykonawca przekazuje harmonogram rzeczowo-finansowy, po uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Golczewie, tj. Panem Zbigniewem Sobieskim, adres e-mail: z.sobieski@golczewo.pl, tel. 91 32 25 136.
- Ww. harmonogram przekazuje się Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, stanowi on załącznik nr 2 do umowy.
- W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Informacje jakie mają zostać przekazane Zamawiającemu, to m.in.: dane pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.



XVI. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia 10.05.2019 r., do godz. 10:00
2. Miejscem składania ofert jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo (I piętro).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 10.05.2019 r. o godz. 10:15.
4. Miejscem otwarcia ofert jest sala USC w Urzędzie Miejskim w Golczewie (parter).
5. Terminem wpływu oferty jest data faktycznego dostarczenia oferty do siedziby zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

XVII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

1. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail: a.lisiczko@golczewo.pl.
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

XVIII. RODO i ochrona prawna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Golczewo jest Pan Krzysztof Rychel, iodo@golczewo.pl;
 - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Remont i modernizacja świetlicy wiejskiej w m. Kłodzino”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) Dokumentacja przetargowa, w tym oferta zostanie przekazana do Instytucji Zarządzającej projektem w celu weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:



- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Dział VI ustawy Pzp szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej.

XIX. Wykaz załączników:

1. **Formularz ofertowy**
2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór**
3. **Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia - wzór**
4. **Umowa - wzór**
5. **Wykaz wykonanych robót budowlanych - wzór**
6. **Wykaz osób - wzór**
7. **Dokumentacja projektowa**
8. **Przedmiary robót, branże: budowlana, elektryczna, sanitarna**
9. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**
10. **Kosztorys ofertowy**
11. **Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej**
12. **Parametry równoważności**