

ZZF.271.10 .2019

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(cyt. dalej SIWZ)

na wykonanie zadania pn.:  
**„Wymiana oświetlenia miejskiego na energooszczędne  
w Golczewie”**

### I. Zamawiający:

Gmina Golczewo  
ul. Zwycięstwa 23  
72-410 Golczewo  
tel. : 91 38 60 127, faks 91 38 60 123  
e-mail: [urząd@golczewo.pl](mailto:urząd@golczewo.pl)  
www: [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl), [www.golczewo.pl](http://www.golczewo.pl)

### II. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
  - 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) określanej dalej „ustawą Pzp”, a także wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi (rozporządzeniami) dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego;
  - 2) ustawy z dn. 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. Urz. UE L133 z 06.05.2014 str. 1, z późn. Zm.), cyt. dalej „ustawa o elektronicznym fakturowaniu”;
  - 3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, 730, 1403, 1579);
  - 4) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.; Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, 1309, 1524, 1696, 1712, 1815), cyt. dalej prawo budowlane.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progu ustalonego w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a poniżej progów określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Postępowanie przeprowadzane jest wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim. Dokumenty/oświadczenia wystawione w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.
6. Zadanie współfinansowane jest ze środków zewnętrznych, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 276 opraw oświetlenia ulicznego wraz z osprzętem oraz materiałami instalacyjnymi i zainstalowanie dostarczonych opraw ze źródłami LED, na wybranym obszarze miasta w m. Golczewo. Dokładną lokalizację oraz obecną i planowaną moc oświetleniową określa załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Dostarczone oprawy, żarówki i inne elementy montażowe muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, posiadające gwarancję producenta. Sprzęt musi posiadać wszystkie wymagane atesty i certyfikaty dopuszczenia do użytkowania. Każda oprawa musi być wyposażona w układ automatycznej redukcji mocy względem północy.
3. Powstałe w wyniku demontażu odpady Wykonawca zagospodaruje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Przed dokonaniem zakupu opraw, Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego, w celu dokonania wyboru wzoru/modelu oprawy (np. koloru). Wykonawca przedstawi katalog opraw spełniających parametry techniczne określone w niniejszym zamówieniu.
5. Przedmiotowe zadanie należy wykonać zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
6. Przedmiot zamówienia określony wg Wspólnego Słownika Zamówień kodem CPV:  
- 31520000-7 – Lampy i oprawy oświetleniowe;
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem podwykonawców.
11. Wykonawca, który powołuje się na materiały lub rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że zapewniają one uzyskanie parametrów technicznych przedmiotu zamówienia nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
12. Zakres prac objętych zamówieniem:
  - 1) wykonanie odpowiednich uzgodnień w związku z realizacją zamówienia, tj. m. in. z pozwoleń związanych z zajęciem pasa drogowego dróg powiatowych i wojewódzkich, przy których będzie realizowana inwestycja, o ile nastąpi taka konieczność;
  - 2) dostawa opraw LED;
  - 3) demontaż opraw sodowych i zagospodarowanie powstałych odpadów;
  - 4) montaż nowych opraw LED na istniejących słupach;
  - 5) dostawa i montaż urządzeń pomiarowych na 10 obwodach oświetlenia ulicznego objętego zamówieniem.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8 do SIWZ (OPZ).
14. W każdym przypadku (SIWZ wraz z załącznikami), gdzie przedmiot zamówienia został opisany poprzez: wskazanie konkretnego producenta, nazwy konkretnego produktu, znaków

towarowych, patentów, itp. przyjmuje się, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert na produkty (materiały) jakościowo równoważne, spełniające równoważne normy parametry techniczne i standardy wskazane w dokumentacji projektowej.

15. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkty o parametrach takich samych, bądź lepszych (pod względem: konstrukcji, materiału, funkcjonalności, pojemność, wydajności, czasu schnięcia, składu chemicznego, itp.) w stosunku do produktu pierwotnego.
16. Wykonawca powołujący się na produkt równoważny zobowiązany jest na etapie realizacji do przedstawienia kart katalogowych produktu określonego w projekcie i produktu równoważnego oraz tabeli porównawczej cech charakterystycznych produktu. Parametry określone dla produktu równoważnego nie mogą być gorsze od produktu określonego w szczegółowym opisie zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
17. Zamawiający wyznaczył termin wizji lokalnej na dzień 28.11.2019 r. na godz. 12:00. Wizja odbędzie się po wcześniejszym zgłoszeniu chęci uczestnictwa na adres: [a.lisiczko@golczewo.pl](mailto:a.lisiczko@golczewo.pl) lub telefonicznie: 913225138.

#### IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań;
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań;
  - 3) spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykaże, że:
    - a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę i montaż oświetlenia ulicznego odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, tj. wykonał co najmniej jedną dostawę i montaż opraw oświetleniowych zrealizowanych jako jedno zadanie bądź jako element zadania o łącznej wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto; do wykazu należy dołączyć dowody określające czy dostawa została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego była realizowana dostawa, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty; ww. dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) dysponuje 1 osobą tj. kierownikiem robót z uprawnieniami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wymaganymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 290) oraz posiadają aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków branżowej Izby Inżynierów oraz,
    - c) dysponuje co najmniej dwiema osobami (elektrykami) posiadającymi uprawnienia SEP do 1 KV, albo odpowiadające ważne uprawnienia (kwalifikacje) w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektrycznych
2. Zamawiający oceni oferty pod względem spełniania warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 5 i 8 ustawy Pzp.

#### V. Oświadczenia i dokumenty

1. Formularz ofertowy wypełniony, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - składane wraz z formularzem ofertowym, (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).
4. Pełnomocnictwo umocowujące do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w CEIDG, składane wraz z formularzem ofertowym.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp - składane w ciągu 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
6. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą, złożenia następujących dokumentów:
  - 1) potwierdzających doświadczenie Wykonawcy - wykaz dostaw wraz z referencjami lub innym dokumentem (wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ);
  - 2) potwierdzających dysponowaniem osób określonych w rozdziale IV pkt 2, lit. b i lit. c niniejszej SIWZ, wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ).
7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania przez niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o niezaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione/y nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

- w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.
  8. Dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i aktualne na dzień składania oferty.
  9. Oświadczenia muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji.
  10. Wykonawca, którego siedziba znajduje się poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty równoważne do dokumentów wydawanych przez instytucje polskie, przetłumaczone na język polski przez odpowiedniego tłumacza przysięgłego.

## **VI. Porozumiewanie się z Wykonawcami**

1. Obowiązującą formą porozumiewania się z Wykonawcami jest forma pisemna.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail), za wyjątkiem dokumentów i oświadczeń określonych w rozdziale V.
3. W sytuacji, kiedy zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony ma obowiązek potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wyznacza pracownika Urzędu Miejskiego w Golczewie - Aleksandrę Lisiczko do kontaktowania się z Wykonawcami nr tel.: 913225138, e-mail: [a.lisiczko@golczewo.pl](mailto:a.lisiczko@golczewo.pl), ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo.
6. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.
7. Zamawiający udostępnia wszystkie załączniki do SIWZ oraz wyjaśnienia do SIWZ na stronie internetowej [www.bip.golczewo.pl](http://www.bip.golczewo.pl), w zakładce „Zamówienia publiczne”, pod odpowiednim tytułem zamówienia.

## **VII. Wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10.000,00 zł, w formie i na zasadach określonych w art. 45 ust. 6-8 ustawy Pzp.
2. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy : 88 9376 1011 2004 0004 0934 0005, do terminu składania ofert. Terminem wpłaty wadium jest uznanie na rachunku bankowym zamawiającego ww. kwoty. Na poleceniu przelewu należy dokonać następującej adnotacji: „Wadium do postępowania nr ZZP.271.10.2019”.
3. Wadium wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji należy dołączyć do oferty.
4. Wadium musi zabezpieczać ofertę do dnia ważności ofert, tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert.
5. Zwrot i zatrzymanie wadium odbędzie się na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

## **VIII. Termin związania ofertą**

Na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy Pzp termin związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni.

## **IX. Podwykonawstwo oraz wspólne ubieganie się o zamówienie (konsorcjum)**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, jaką powierzył podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy oraz wskazania w formularzu ofertowym tej informacji oraz wskazania nazwy podmiotu realizującego tę część zamówienia.
4. Powierzenie zadania podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia określają przepisy ustawy Pzp, tj. art. 36b ust. 1 pkt 1b ustawy Pzp.
6. Zasady wspólnego ubiegania się o zamówienie określa art. 23 oraz art. 141 ustawy Pzp.
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oświadczeń wskazanych w Rozdziale V pkt 2 i 3 niniejszej SIWZ dotyczących wskazanego do udziału w zamówieniu podwykonawcy.

## X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający określił następujące kryterium oceny ofert:
  - 1) cena - waga kryterium - 60; na cenę składa się wartość **brutto** złożonej oferty;
  - 2) gwarancja i rękojmia – waga kryterium – 40.
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty wg przyjętego kryterium:
  - 1) liczba punktów w za kryterium CENA obliczana będzie za pomocą wzoru:

$$Po(C) = \frac{C_{min}}{C_o} \times 60$$

Po (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana (o) za kryterium „cena”

C min - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert

Co – cena oferty ocenianej (o);

- 2) liczba punktów za kryterium GWARANCJA I RĘKOJMIA obliczana będzie za pomocą następującej kwalifikacji:
  - a) 72-84 – 40 punktów;
  - b) 60-71 – 20 punktów.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, nie będzie podlegał wykluczeniu i otrzyma najwyższą ilość punktów możliwych do zdobycia. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

## XI. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie załącznika nr 8 do SIWZ oraz załącznika nr 6 do SIWZ.
2. Wartość poszczególnych pozycji należy uzupełnić w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca określi ceny netto dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu ofertowym. Uzyskane wartości netto należy zsumować. Obliczoną wartość Wykonawca przeniesie do punktu II formularza ofertowego, powiększy ją o kwotę podatku VAT i w ten sposób obliczy cenę oferty (wartość brutto).

## **XII. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Na ofertę składają się wszystkie dokumenty i załączniki wymagane zapisami niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający przedłożył wzory załączników, Wykonawca może zastosować inny załącznik, jednak wymaga się, aby treść własnego załącznika odpowiadała wzorowi.
3. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy;
  - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
  - 4) w przypadku udziału podmiotu trzeciego, należy dołączyć zobowiązanie do poleganiu na zasobach III (np. oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 11 do SIWZ).
  - 5) pełnomocnictwa, jeżeli są wymagane.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Kompletną ofertę należy następująco oznaczyć:  
**Oferta na wykonanie zadania  
pn. „Wymiana oświetlenia miejskiego na energooszczędne w Golczewie”  
Nie otwierać przed 04.12.2019 r., godz. 10:10.**
6. Ofertę należy dostarczyć osobiście, za pomocą operatora pocztowego, gońca lub kuriera do miejsca i terminu składania ofert w terminie określonym w rozdziale XVI.
7. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po terminie, zostaną zwrócone do Wykonawcy.
8. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub jej braku do grupy kapitałowej, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert (wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
9. Formularz ofertowy i oświadczenia składające się na ofertę składa się w oryginale, podpisane przez osobę/osoby upoważniona/e do reprezentacji.
10. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o ile nie wynika to z ogólnodostępnych rejestrów.
11. Oferta powinna być złożona w opakowaniu (np. kopercie), które uniemożliwi odczytanie treści oferty przed terminem otwarcia ofert.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne z zastrzeżeniem art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Wykonawca wyraźnie oznacza dokumenty dołączone do oferty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 148 ust. 1 i 149 ust. 1 i 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na ustanowienie zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie wnoszone jest przed podpisaniem umowy w wysokości 5% kwoty całkowitej brutto zamówienia, określonego przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

## **XIV. Istotne warunki umowy**

Istotne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 5 do SIWZ, wzór umowy.

## **XV. Formalności jakich należy dokonać przed podpisaniem umowy z wykonawcą, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą**

1. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty może wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w rozdziale V pkt. 6 i 7 niniejszej SIWZ w terminie określonym w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca przekazuje harmonogram rzeczowo-finansowy, po uzgodnieniu z pracownikiem merytorycznym Urzędu Miejskiego w Golczewie, tj. Panem Zbigniewem Sobieskim, adres e-mail: [z.sobieski@golczewo.pl](mailto:z.sobieski@golczewo.pl), tel. 91 32 25 136.
4. Ww. harmonogram przekazuje się Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, stanowi on załącznik nr 2 do umowy.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców. Informacje jakie mają zostać przekazane Zamawiającemu, to m.in.: dane pełnomocnika uprawnionego do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

## **XVI. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 04.12.2019 r., do godz. 10:00
2. Miejscem składania ofert jest sekretariat Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo (I piętro).
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.12.2019 r. o godz. 10:10.
4. Miejscem otwarcia ofert jest sala USC w Urzędzie Miejskim w Golczewie (parter).
5. Terminem wpływu oferty jest data faktycznego dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

## **XVII. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ**

1. Zamawiający udziela wyjaśnień dotyczących treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.
2. Zapytania należy kierować w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego lub na adres e-mail: [a.lisiczko@golczewo.pl](mailto:a.lisiczko@golczewo.pl).
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, za wyjątkiem uzgodnienia wizji lokalnej.

## **XVIII. RODO i ochrona prawna**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Golczewo, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Golczewo jest Pan Krzysztof Rychel, [iodo@golczewo.pl](mailto:iodo@golczewo.pl);
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wymiana



- oświetlenia ulicznego na energooszczędne w Golczewie”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r poz. 53 i poz. 730), dalej „ustawa Pzp”;
  - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 5) Dokumentacja przetargowa, w tym oferta zostanie przekazana do Instytucji Zarządzającej projektem w celu weryfikacji prawidłowości przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługują Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Dział VI ustawy Pzp szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej.

#### **XIX. Wykaz załączników:**

1. formularz ofertowy;
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór;
3. oświadczenie o podleganiu bądź braku podstaw do wykluczenia – wzór;
4. oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej;
5. wzór umowy;
6. wykaz lamp z lokalizacją;
7. aktualny wygląd lamp;
8. OPZ;
9. wykaz dostaw;
10. wykaz osób skierowanych do realizacji zadania;



## **11. zobowiązanie podmiotu III.**