

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Gmina Golczewo**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**  
**NA ROBOTY BUDOWLANE O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**  
**PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8**  
**USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**(j.t. Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 z późn. zm.) NA:**

**Termomodernizację obiektu Zespołu Szkół Publicznych w**  
**Golczewie przy ul. Szkolnej 2 wraz z robotami powiązаныmi**

Zatwierdzam:  
Kierownik Zamawiającego

**BURMISTRZ**  
  
**Maciej Zielinski**

Golczewo, dnia 31.03.2020 r.

## SPIS TREŚCI :

<b>Rozdział I</b>	Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP
<b>Rozdział II</b>	Opis przedmiotu zamówienia, umowy o pracę, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS
<b>Rozdział III</b>	Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą
<b>Rozdział IV</b>	Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa
<b>Rozdział V</b>	Oferty wspólne
<b>Rozdział VI</b>	Podwykonawcy i podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca
<b>Rozdział VII</b>	Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego
<b>Rozdział VIII</b>	Wadium
<b>Rozdział IX</b>	Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi
<b>Rozdział X</b>	Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja
<b>Rozdział XI</b>	Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia
<b>Rozdział XII</b>	Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania
<b>Rozdział XIII</b>	Ochrona Danych Osobowych
<b>Rozdział XIV</b>	Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia
<b>Rozdział XV</b>	Zmiany umowy
<b>Rozdział XVI</b>	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

## Załączniki:

1. Projekt Budowlano-Wykonawczy, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Przedmiary robót (pomocniczo), Decyzja ZID.7230.3.1.2019
2. Wzór umowy

## Dodatkowo do wykorzystania przez wykonawców:

Wzór formularza ofertowego;

Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia wykonawcy, podmiotów trzecich i podwykonawców;

Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich;

Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej;

Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.

## ROZDZIAŁ I. Nazwa i dane kontaktowe do zamawiającego, sposób porozumiewania się z zamawiającym, podstawa prawna, dane dotyczące ogłoszenia umieszczonego w BZP

Gmina Golczewo  
ul. Zwycięstwa 23  
72-410 Golczewo  
NIP: 986-015-70-36  
tel. (91) 38 60 127, (91) 32 25 131 lub (91) 38 60 593  
e-mail: [a.lisiczko@golczewo.pl](mailto:a.lisiczko@golczewo.pl)

strona, na której zamieszczone są ogłoszenie, dokumenty i informacje dotyczące przedmiotowego postępowania: <http://bip.golczewo.pl/zamowienia/lista/13.dhtml>  
Wykonawca ma możliwość przysłać e-mail przez całą dobę

godziny urzędowania zamawiającego:  
Poniedziałek 8.00 - 16.00  
Wtorek - Piątek 7.30 - 15.30

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.; poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą pzp”.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 31.03.2020 r.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail).
2. Wszelkie informacje, wezwania, powiadomienia, pytania, odpowiedzi na pytania, wnioski, wyjaśnienie, itd. zamawiający i wykonawcy będą przekazywać w jednej z form przewidzianych w ust. 1, a w przypadku wiadomości elektronicznych e-mail każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia woli składane przez zamawiającego i wykonawcę uważa się za złożone z chwilą, gdy doszły do adresata w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią. Odwołanie takiego oświadczenia jest skuteczne, jeżeli doszło z tym oświadczeniem lub wcześniej.
4. Datą wpłynięcia oświadczenia lub informacji do zamawiającego lub wykonawcy jest data i godzina jego faktycznego dotarcia do adresata, w taki sposób, że mógł on się zapoznać z jego treścią. Nie zapoznanie się adresata z treścią oświadczenia lub informacji, z uwagi na ustalone godziny urzędowania zamawiającego lub wykonawcy nie wstrzymuje biegu terminów.
5. Zamawiający wymaga, aby korespondencja związana z przedmiotowym postępowaniem była kierowana wyłącznie na adres pocztowy, lub e-mail podane w niniejszym rozdziale.
7. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest pracownik zamawiającego: p. Aleksandra Lisiczko.

## ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia, umowy o pracę, wybór procedury, słownik CPV, kod NUTS

- I. **Przedmiotem zamówienia** jest wykonanie robót budowlanych związanych z wykonaniem zadania pn. „**Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie przy ul. Szkolnej 2 wraz z robotami powiązаныmi**”, według dokumentacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### Uwaga:

Prace można realizować w trakcie roku szkolnego. Istnieje możliwość częściowego wyłączenia obiektu poprzez organizację zajęć lekcyjnych w poszczególnych częściach szkoły po uprzednim uzgodnieniu prac z Dyrektorem szkoły lub osobą przez niego wyznaczoną.

Zakres zamówienia nie obejmuje branży elektrycznej (pozostaje instalacja odgromowa) i fotowoltaicznej.

W ramach realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest do zakupu sadzonek, zaś zamawiający dokona nasadzeń i montażu palisad.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 1) roboty rozbiórkowe
  - 2) demontaż istniejącej instalacji c.o.
  - 3) demontaż obróbek blacharskich
  - 4) rozbiórkę orynowania oraz rur spustowych
  - 5) skucie luźnych tynków
  - 6) oczyszczenie i gruntowanie elewacji
  - 7) demontaż stolarki drzwiowej i okiennej
  - 8) rozbiórkę gzymsów
  - 9) rozbiórkę przyległych nawierzchni betonowych wokół budynków
  - 10) demontaż krat w oknach
  - 11) demontaż instalacji odgromowej
  - 12) wykonanie robót ziemnych
  - 13) wykonanie wykopów
  - 14) wykonanie izolacji przeciwwilgociowych
  - 15) wykonanie izolacji cieplnych
  - 16) ocieplenie ścian zewnętrznych i stropodachów
  - 17) roboty murowe
  - 18) roboty dachowe
  - 19) roboty związane z dociepleniem dachu
  - 20) roboty blacharskie
  - 21) montaż stolarki okiennej i drzwiowej
  - 22) założenie nowych parapetów wewnętrznych i zewnętrznych
  - 23) otynkowanie i wykonanie prac malarskich osadzonych ościeżnic
  - 24) wykonanie robót malarskich wewnątrz budynku oraz elewacji
  - 25) roboty elewacyjne
  - 26) wykonanie tynkowania

- 27) wykonanie izolacji termicznej,
- 28) wznoszenie i demontaż rusztowań
- 29) demontaż i montaż rurociągów,
- 30) demontaż grzejników i montaż nowych grzejników,
- 31) montaż nagrzewnic wodnych,
- 32) montaż armatury,
- 33) badanie instalacji,
- 34) wymianę instalacji c.o.
- 35) regulację działania instalacji
- 36) wymianę instalacji odgromowej
- 37) uprzątnięcie terenu,
- 38) uporządkowanie placów przyszkolnych,
- 39) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej,
- 40) rozbiórkę i budowanie krawężników i chodników,
- 41) budowę zjazdu z drogi publicznej ul. Szkolna z działki Nr 370/2 dr obręb 5 m. Golczewo do działki oznaczonej numerem geodezyjnym 632/1, obręb 5 m. Golczewo

i wszystkie inne prace, które wynikają z dokumentacji projektowej, poza branżą elektryczną oraz fotowoltaiczną oraz Decyzji ZID.7230.3.1.2019.

2. **Jeśli dokumentacja przetargowa zawierałaby nazwy własne lub odniesienie do norm należy traktować je jako przykładowe.** W przypadku wystąpienia w dokumentacji nazw własnych i norm Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i produktów równoważnych pod warunkiem, że zaproponowane materiały i produkty będą odpowiadały pod względem parametrów równoważności materiałom i produktom wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania materiałów lub produktów równoważnych Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest złożyć opis materiałów i produktów równoważnych, zgodnie z siwz.
3. Przedmiary robót stanowią element pomocniczy i nie mogą być podstawą do wyceny prac stanowiących zakres umowy. Wykonawca nie dołącza wypełnionych przedmiarów do oferty.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczenia zgodnie z zakresem wynikającym z postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożonej oferty. Przedmiot winien być wykonany zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.
5. Wykonawca, zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy harmonogramu robót, określającego planowaną kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, z podziałem, zgodnym z planem płatności częściowych.
6. Zamawiający wskaże miejsce poboru prądu i wody na etapie przekazania placu budowy. Wykonawca na czas budowy zainstaluje podliczniki, których wskazania będą podstawą do obciążenia Wykonawcy kosztami faktycznie zużytej energii elektrycznej i wody.
7. Wykonawca zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji inwestycji obowiązkowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, na kwotę nie niższą niż 1 000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), w tym limit dla jednego zdarzenia (wypadku) nie mniejszy niż 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polegać będzie na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, 2138 i 2255 oraz z 2017 r. poz. 60 i 962). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w szczególności związanych z czynnościami, wymienionymi w ustępie 1 niniejszego rozdziału. Są to w szczególności czynności związane z:

- 1) robotami rozbiórkowymi
- 2) demontażem istniejącej instalacji c.o.
- 3) demontażem obróbek blacharskich
- 4) rozbiórką orynnowania oraz rur spustowych
- 5) skuciem luźnych tynków
- 6) oczyszczeniem i gruntowaniem elewacji
- 7) demontażem stolarki drzwiowej i okiennej
- 8) rozbiórką gzymsów
- 9) rozbiórką przyległych nawierzchni betonowych wokół budynków
- 10) demontażem krat w oknach
- 11) demontażem instalacji odgromowej
- 12) wykonaniem robót ziemnych
- 13) wykonaniem wykopów
- 14) wykonanie izolacji przeciwwilgociowych
- 15) wykonaniem izolacji cieplnych
- 16) ociepleniem ścian zewnętrznych i stropodachów
- 17) robotami murowymi
- 18) robotami dachowymi
- 19) robotami związanymi z dociepleniem dachu
- 20) robotami blacharskimi
- 21) montażem stolarki okiennej i drzwiowej
- 22) założeniem nowych parapetów wewnętrznych i zewnętrznych
- 23) otynkowaniem i wykonaniem prac malarskich osadzonych ościeżnic
- 24) wykonaniem robót malarskich wewnątrz budynku oraz elewacji
- 25) robotami elewacyjnymi
- 26) wykonaniem tynkowania
- 27) wykonaniem izolacji termicznej,
- 28) wznoszeniem i demontażem rusztowań
- 29) demontażem i montażem rurociągów,
- 30) demontażem grzejników i montażem nowych grzejników,
- 31) montażem nagrzewnic wodnych,
- 32) montażem armatury,
- 33) badaniem instalacji,

- 34) wymianą instalacji c.o.
- 35) regulacją działania instalacji
- 36) wymianą instalacji odgromowej
- 37) uprzątnięciem terenu,
- 38) uporządkowaniem placów przyszkolnych,
- 39) wykonaniem nawierzchni z kostki brukowej betonowej,
- 40) rozbiórką i budowaniem krawężników i chodników,
- 41) budową zjazdu z drogi publicznej,

wykonywanych przez tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie i innych osób, jeśli wykonywane przez nich czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

9. Wykonawca, każdy podwykonawca i każdy dalszy podwykonawca będą przechowywali umowy o pracę osób, które będą wykonywały czynności w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy i w ten sposób będą dokumentowali fakt zatrudniania tych osób na podstawie umów o pracę.
10. Zamawiający, w trakcie realizacji zamówienia, zastrzega sobie prawo do wrywkowego dokonywania kontroli zatrudniania na umowy o pracę osób, wykonujących czynności na placu budowy. W celu kontroli zamawiający skieruje do wykonawcy żądanie udowodnienia zamawiającemu w terminie 2 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę żądania zamawiającego, za pomocą dowolnych, dostępnych wykonawcy środków dowodowych faktu zatrudniania wskazanych osób na umowy o pracę.
11. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę i każdego dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy i każdego dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub każdego dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

- pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
12. W przypadku powzięcia przez zamawiającego informacji o naruszeniu przez wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, albo w przypadku braku przedstawienia dowodów potwierdzających fakt zatrudnienia na umowy o pracę, zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio w stosunku do podwykonawców i dalszych podwykonawców.
  13. Jeśli Państwowa Inspekcja Pracy stwierdzi brak umów o pracę, osób wskazanych przez zamawiającego, będzie to stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.
  14. Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w ust. 10 wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.
  15. Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, przynajmniej na okres 3 miesięcy, przynajmniej jednej osoby mającej status osoby bezrobotnej, w rozumieniu ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 t.j.), lub przynajmniej jednej osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 t.j.), do wykonywania czynności wymienionych w ust. 8 niniejszego rozdziału.
  16. Zamawiający, w protokole odbioru końcowego zaznaczy fakt zatrudnienia w ramach realizacji zamówienia osób, posiadających status osoby bezrobotnej lub osób niepełnosprawnych, na umowę o pracę, na wymagany przez zamawiającego okres. W celu kontroli wykonawca, przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego, dostarczy zamawiającemu dokumenty wymienione w ust. 11 pkt 2-4 niniejszego rozdziału. Brak udowodnienia zatrudniania w trakcie realizacji zamówienia osoby, wymienionej w ust. 15 niniejszego rozdziału będzie stanowiło podstawę do naliczenia kar umownych, określonych w umowie o zamówienie publiczne.



17. Wykonawca nie musi utrzymywać zatrudnienia na umowę o pracę osób, wymienionych w ust. 8 i ust. 15 niniejszego rozdziału, przez cały okres trwania zamówienia. Osoby te muszą być zatrudnione na umowę o pracę przez okres wykonywania czynności, do wykonywania których zostali zatrudnieni. Jednakże żadna z osób, wykonujących czynności, związanych z realizacją zamówienia nie może być zatrudniona na podstawie innej niż umowa o pracę, z zastrzeżeniem osób kierujących budową, osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie i innych osób, jeśli wykonywane przez nich czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
18. Niniejsze postępowanie jest dofinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Projekt pt. „Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie przy ul. Szkolnej 2 jako element procesu rewitalizacji społecznej stwarzający nowe możliwości rozwijania aktywności społecznej mieszkańców gminy Golczewo” nr RPZP.09.03.00-IZ.00-32-001/18, Oś Priorytetowa RPZP.09.00.00 Infrastruktura publiczna, Działanie RPZP.09.03.00 Wspieranie rewitalizacji w sferze fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności i obszarów miejskich i wiejskich, Cel Tematyczny 09 Promowanie włączenia społecznego oraz walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją, Priorytet Inwestycyjny 9b Wspieranie rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności na obszarach miejskich i wiejskich, Cel szczegółowy RPO WZ 2014-2020 Zmniejszone zagrożenie wykluczeniem społecznym ludności zamieszkującej obszary zdegradowane i peryferyjne.

## II. Procedura odwrócona

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z **art. 24aa** ustawy pzp. Zgodnie ze wskazaną procedurą zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu z postępowania. Jeśli wykonawca wybrany uchyli się od podpisania umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## III. Słownik CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45111100-9 Roboty w zakresie burzenia

45111220-6 Roboty w zakresie usuwania gruzu

45111300-1 Roboty rozbiórkowe

45112000-5 Roboty w zakresie usuwania gleby

45320000-6 Roboty izolacyjne

- 45262500-6 Roboty murarskie i murowe
- 45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
- 45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien
- 45261320-3 Kładzenie rynien
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45410000-4 Tynkowanie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45321000-3 Izolacja cieplna
- 45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

#### IV. Kod NUTS - PL42 Zachodniopomorskie

### ROZDZIAŁ III. Oferty i oświadczenia składane wraz z ofertą

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w dokumentacji i innych dokumentach, stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej siwz i opisanymi w siwz, na warunkach wskazanych przez zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę ryczałtową.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej siwz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę ryczałtową, składane na formularzu oferty oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.).
3. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Składając oferty wykonawcy akceptują wzór umowy, będący załącznikiem nr 2 do siwz.
5. Zamawiający przekazuje wzór formularza ofertowego do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
6. Oferty i oświadczenia muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

9. Zaleca się by w formularzu ofertowym wykonawcy wpisali dane teleadresowe, na które ma być kierowana korespondencja od zamawiającego i osoby do bieżącego kontaktu z zamawiającym.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień podobnych, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy pzp.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, by wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, zawierającej oznaczenie: „**Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie przy ul. Szkolnej 2 wraz z robotami powiązanymi**” oraz „nie otwierać przed **21 kwietnia 2020 r. godz. 14:30**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
17. Wraz z ofertą wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**, a także, jeśli powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – informacje dotyczące tych podmiotów.
18. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą ich nie wykorzystać i sporządzić oświadczenia na własnych formularzach, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
19. W przedmiotowym postępowaniu nie zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
21. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert:
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „wycofanie”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian. Zaleca się, by oświadczenie i ewentualne zmiany wykonawca zamieścił w zamkniętej kopercie oznaczonej jak w ust. 15 z dopiskiem „zmiany”.
22. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
23. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

#### ROZDZIAŁ IV. Forma oferty, oświadczeń i dokumentów, terminy ich złożenia, związanie ofertą, otwarcie ofert, jawność postępowania i tajemnica przedsiębiorstwa

1. **Oferta** musi zostać złożona w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golczewie, ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo w terminie do dnia 21 kwietnia 2020 r., do godz. 14:00.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do siedziby zamawiającego.
3. **Oświadczenia będące wstępnym potwierdzeniem, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełniania warunki udziału w postępowaniu musi zostać złożone w formie pisemnej wraz z ofertą.**
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 kwietnia 2020 r. o godz. 14:30 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Golczewie.**
6. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl) informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, cen, okresu gwarancji i rękojmi, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży **oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej**. Jeśli wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej i ewentualne dowody na brak zakłócenia konkurencji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.
10. Zamawiający przekazuje wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić oświadczenie na własnym formularzu, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni - wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 20 maja 2020 r. włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a dzień składania i otwarcia ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
12. Jeżeli wykonawca zdecyduje o przedłużeniu ważności oferty, oświadczenie woli w sprawie przedłużenia terminu związania ofertą musi zostać złożone zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu związania ofertą.

13. Upoważnienie do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów oraz parafowania dokumentów za zgodność z oryginałem musi być złożone wraz z dokumentami, których ono dotyczy w oryginale, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
14. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia jest jawne. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający nie ujawni informacji wykonawcy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
16. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
17. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy/firmy, adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

## ROZDZIAŁ V. Oferty wspólne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Upoważnienie do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego powinno jasno wynikać z treści pełnomocnictwa.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
4. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
5. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z siwz.
6. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
  - a) **oferta** – powinna być złożona przez pełnomocnika wykonawców składających ofertę wspólną jako jeden dokument, w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
  - b) **oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu** - składa pełnomocnik

w imieniu wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

- c) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania** - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia we własnym imieniu.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.
8. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

## ROZDZIAŁ VI. Podwykonawcy i podmioty, na zasoby których powołuje się wykonawca

1. Podwykonawcą w zamówieniu publicznym jest każdy podmiot, który zawarł umowę o podwykonawstwo, zgodnie z art. 2 pkt 9b) pzp.
2. Jeśli zamawiający zamierza przy realizacji zamówienia powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy(om), zamawiający żąda wskazania tej części zamówienia oraz podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, by wykonawca, w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia zawarł informacje o braku podstaw do wykluczenia podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty dotyczące podwykonawców, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia podwykonawców wskazanych w ofercie, wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia nowych podwykonawców i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapis ust. 4 i 5 ma zastosowanie także do dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

8. W przypadku, gdy wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca zamierza zawrzeć umowy na podwykonawstwo ciężą na nim obowiązki opisane w art. 143 b-c ustawy pzp.
9. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
11. Jeśli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona przedstawi Zamawiającemu oświadczenia i dokumenty dotyczące podmiotów na zasoby których się powołuje, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby
12. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, musi on udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to musi zostać dołączone **w oryginale do oferty wykonawcy**.
13. Wzór zobowiązania zamawiający przekazuje wykonawcom do wykorzystania. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić własne zobowiązanie, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w siwz oraz warunkom określonym w ustawie pzp.
14. Zamawiający oceni, czy podlegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. W tym celu wykonawca przedstawi zamawiającemu informacje w zakresie:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) tego, czy podmiot ten zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

## ROZDZIAŁ VII. Warunki udziału w postępowaniu, oświadczenia, wezwanie do uzupełnienia, dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie Zamawiającego

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) oraz ust. 5 pkt 1), 4) i 8) ustawy pzp.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie polegające na wykonaniu, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj. co najmniej jednej roboty, polegającej na wykonaniu termomodernizacji obiektu, polegającego na dociepleniu ścian zewnętrznych budynku oraz dachu, w ilości łącznej przynajmniej 5000 m<sup>2</sup>, o wartości co najmniej 1 200 000,00 zł brutto oraz jednej roboty polegającej na wymianie/montażu nowej stolarki okiennej w budynku, o wartości robót przynajmniej 400 000,00 zł brutto oraz jednej roboty budowlanej polegającej na wymianie lub wykonaniu nowej instalacji c.o. wewnątrz budynku, w wartości robót przynajmniej 500 000,00 zł brutto.

Zamawiający dopuszcza sumowanie doświadczenia w ramach oferty wspólnej, w celu wspólnego wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale**.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują, albo będą dysponować:

- 1) **minimum jedną osobą Kierownika Budowy**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 t.j.) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 r., poz. 2272 t.j.) oraz posiadającą co



najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w branży konstrukcyjno-budowlanej;

- 2) **minimum jedną osobą Kierownika Robót Sanitarnych**, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r., poz. 1186 t.j.) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 r., poz. 2272 t.j.) i posiadającą co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót sanitarnych;

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. stanowisk.

W przypadku ofert wspólnych powyższy warunek udziału w postępowaniu wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

Ww. osoby powinny biegłe posługiwać się językiem polskim. W przypadku, gdy wskazane osoby nie wykazują się biegłą znajomością języka polskiego wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza na okres realizacji umowy, w celu realizacji zamówienia.

Na potwierdzenie wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale.**

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.

4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy są **ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** na sumę gwarancyjną nie niższą niż **1 000.000,00 złotych**.

W przypadku ofert wspólnych powyższy warunek wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie.

Na potwierdzenie wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawca składa **wraz z ofertą w oryginale.**

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców.

5. Wykonawca, bez wezwania ze strony zamawiającego, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert złoży oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej. Jeśli

wykonawca przynależy do grupy kapitałowej wspólnie z innym wykonawcą, który złożył ofertę w postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku ofert wspólnych oświadczenie i ewentualne dowody składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej musi zostać złożone **w oryginale**.

6. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oświadczeń lub oświadczenia te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie wykonawcę do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w **postępowaniu** wykonawca/wykonawca zagraniczny, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie zamawiającego, złoży w wyznaczonym terminie aktualne na dzień złożenia:
  - 1) **wykaz robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

W przypadku ofert wspólnych wykaz składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 3) **dokument/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.**

W przypadku ofert wspólnych dokument składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu o dokumentach, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## ROZDZIAŁ VIII. Wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **50.000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy)**.
2. Wniesione wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Gryficach O/Golczewo, nr rachunku: **02 9376 1011 2004 0004 0934 0001** z dopiskiem: „wadium w postępowaniu na „Termomodernizację obiektu Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie przy ul. Szkolnej 2 wraz z robotami powiązаныmi”, przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji i rękojmi

1. Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie 7 miesięcy od dnia przekazania terenu budowy.
2. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy. Okres gwarancji i rękojmi stanowi kryterium oceny ofert i wykonawca może zaproponować okres dłuższy niż minimalny.

## ROZDZIAŁ X. Wyjaśnienia treści siwz oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 17.04.2020 r., pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, czyli do końca dnia 14.04.2020 r.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl).

5. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi, jeśli wnioski o wyjaśnienie treści siwz wpłynęły po upływie wyznaczonego terminu, albo gdy dotyczą udzielonych już wyjaśnień.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wykonawców, ani wizji lokalnej. Teren szkoły jest ogólnodostępny, każdy z wykonawców może dokonać samodzielnie oględzin budynku oraz terenu przyległego.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz zamawiający zamieści na stronie [bip.golczewo.pl](http://bip.golczewo.pl).

## ROZDZIAŁ XI. Sposób obliczenia ceny, rozliczenia dokonywane z zamawiającym, warunki płatności, inne warunki zamówienia

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów, związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
3. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
4. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą ryczałtową cenę brutto zamówienia, za wykonanie całości zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
6. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178 t.j.) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
7. Zamawiający przewiduje rozliczenie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej.
8. Pierwsza faktura częściowa, o wartości nie przekraczającej 30% wynagrodzenia całkowitego, wynikającego z oferty Wykonawcy, zostanie wystawiona po wykonaniu 30% całości prac, wynikających z przedmiotowego zamówienia i po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru częściowego, lecz nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania prac budowlanych. Wykonanie 30% prac zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i inspektora nadzoru ze strony zamawiającego, w protokole odbioru częściowego.

9. Druga faktura częściowa, o wartości nie przekraczającej 30% wynagrodzenia całkowitego, wynikającego z oferty Wykonawcy, zostanie wystawiona po wykonaniu 60% całości prac, wynikających z przedmiotowego zamówienia i po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru częściowego, lecz nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od dnia rozpoczęcia wykonywania prac budowlanych. Wykonanie 60% prac zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i inspektora nadzoru ze strony zamawiającego, w protokole odbioru częściowego.
10. Faktura końcowa, obejmująca 40% wynagrodzenia całkowitego, wynikającego z oferty wykonawcy, zostanie wystawiona po wykonaniu całości prac, wynikających z przedmiotowego zamówienia i po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Wykonanie zamówienia zostanie stwierdzone przez przedstawiciela Wykonawcy i inspektora nadzoru ze strony zamawiającego, w protokole odbioru końcowego.
11. Wynagrodzenie każdorazowo będzie płatne przelewem na rachunek bankowy wykonawcy po podpisaniu protokołu odbioru częściowego/końcowego i w terminie 30 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury częściowej/końcowej.
12. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

## ROZDZIAŁ XII. Kryteria oceny ofert, odrzucenie ofert, wykluczenie wykonawców, unieważnienie postępowania

1. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium	Sposób obliczenia punktów w tym kryterium	Waga
Cena „C”	$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100 \times 60\%$ <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 60 punktów</p>	60%
Okres gwarancji i rękojmi „GR”	$\frac{GR_{of.}}{GR_n} \times 100 \times 40\%$ <p>gdzie                      GR<sub>of.</sub> – ilość miesięcy w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” w ofercie ocenianej                      GR<sub>n</sub> – najwyższa spośród ocenianych ofert ilość miesięcy w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”</p> <p>Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 40 punktów</p>	40%
Łącznie ilość punktów = ilość punktów w kryterium „cena” + ilość punktów w kryterium „okres gwarancji i rękojmi”		

2. Po powzięciu przez zamawiającego podejrzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego, w

- szczegółności jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT, lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w oparciu o elementy ujęte w ustawie pzp.
3. Zamawiający wymaga, aby długość okresu gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane wynosiła **co najmniej 36 miesięcy**. **Maksymalna** długość okresu gwarancji i rękojmi została przez zamawiającego określona na okres **72 miesięcy**. Okres gwarancji i rękojmi na sprzęt i urządzenia według gwarancji producenta.
  4. W kryterium „okres gwarancji i rękojmi” wykonawca podaje w ofercie długość okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach (np.: 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy, 72 miesiące), lub w pełnych latach (3 lata, 4 lata, 5 lat, 6 lat). Na potrzeby oceny ofert, w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji w pełnych latach (np. 3 lata, 4 lata, 5 lat, 6 lat), zamawiający przyjmie, że 3 lata odpowiadają 36 miesiącom, 4 lata - 48 miesiącom, 5 lat – 60 miesiącom, a 6 lat – 72 miesiącom.
  5. W przypadku zaoferowania gwarancji i rękojmi na okres dłuższy niż 72 miesiące, zamawiający do oceny oferty w tym kryterium weźmie pod uwagę najdłuższy akceptowalny okres, tj. 72 miesiące i za taką ilość miesięcy przyzna punkty. Natomiast okres gwarancji i rękojmi zaoferowany przez wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy.
  6. Zaproponowanie przez wykonawcę niepełnych lat, bądź podanie okresu gwarancji i rękojmi krótszej niż wymagana przez zamawiającego, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy PZP.
  7. Zamawiający odrzuci oferty, po wystąpieniu przesłanek określonych art. 89 ustawy pzp.
  8. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, co do których zajdą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12)-23) i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy pzp.
  9. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek opisanych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy pzp.

## ROZDZIAŁ XIII. Ochrona Danych Osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem oraz podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo;
  - z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@golczewo.pl](mailto:iodo@golczewo.pl) lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora;

- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu, związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn.: „*Termomodernizacja obiektu Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie przy ul. Szkolnej 2 wraz z robotami powiązаныmi*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy na termomodernizację obiektu Zespołu Szkół Publicznych w Golczewie przy ul. Szkolnej 2 wraz z robotami powiązаныmi;
- odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy oraz umowy dofinansowania;
- ww. dane osobowe będą przechowywane wieczyście, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, przyjętym w Urzędzie Miejskim w Golczewie;
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;



- osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy pzp, do upływu terminu do ich wniesienia.

#### ROZDZIAŁ XIV. Zawarcie umowy i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od podpisania umowy zamawiający zbada czy nie podlega wykluczeniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
  - 1) wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz;
  - 2) w celu zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy, lub upoważniona przez wykonawcę do podpisania umowy (pełnomocnictwo należy okazać przy podpisywaniu umowy, chyba, że zostało złożone wraz z ofertą) zgłosi się do siedziby Urzędu Miejskiego w Golczewie, z pieczęcią zawierającą nazwę i adres wykonawcy, w terminie ustalonym z zamawiającym. Dopuszcza się także możliwość przesłania umowy do podpisu za pośrednictwem operatora pocztowego lub postańca;
  - 3) najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków Kierownika Budowy, uwierzytelnionych kopii zaświadczeń właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzających wpis na listę członków tej izby i uwierzytelnionych kopii uprawnień budowlanych dla Kierownika Budowy;
  - 4) wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy dostarczy zamawiającemu szczegółowy harmonogram robót, określający planowaną kolejność robót, terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót. Harmonogram musi być wykonany z podziałem, zgodnym z planem płatności częściowych: 30% prac nie wcześniej niż po 2 miesiącach od dnia

- rozpoczęcia prac, 60% prac, nie wcześniej niż po 5 miesiącach od dnia rozpoczęcia prac oraz 100% wykonania prac w terminie 7 miesięcy od daty podpisania umowy. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy;
- 5) zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy pzp).
  5. Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **8%** całkowitej ceny ryczałtowej podanej w ofercie.
  6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
  7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
  8. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
  9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
  11. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
  12. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
    - a) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
    - b) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji/poręczenia) zawierające oświadczenie, że Wykonawca nie wykonał zobowiązania,
    - c) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
  13. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegają muszą

prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.

14. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
15. Zamawiający zwróci 80% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane z chwilą podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
16. Zamawiający zwróci 20% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## ROZDZIAŁ XV. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty.
2. Przewiduje się możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu w sytuacji:
    - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie robót zewnętrznych. Jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się wystąpienie średniej dziennej temperatury niższej niż minus 5 stopni Celsjusza, a także opady atmosferyczne (śnieg, deszcz, grad) trwające co najmniej 3 dni, w tym, gdy śnieg utrzymuje się przez ten czas. Średnią temperaturę Wykonawca ustala w ten sposób, że kierownik budowy dokonuje pomiaru o godz. 07:00 i 15:00, umieszczając odpowiednie wpisy do dziennika czynności na budowie. Średnia z tych pomiarów będzie średnią dziennej temperatury. Przez niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się także nadzwyczajne zjawiska pogodowe takie jak: nawałnice, ulewne deszcze, bardzo silne wiatry – uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zewnętrznych w ogóle bądź bez niewspółmiernych nakładów. O wystąpieniu opadów atmosferycznych (śnieg, deszcz, grad) lub zjawiska uznanego za niekorzystne warunki atmosferyczne Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego i dokona wpisu w dzienniku czynności na budowie. Zamawiający ma prawo weryfikacji ustaleń nt. zjawisk uznanych za niekorzystne warunki atmosferyczne na podstawie danych z Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej (właściwych dla miejsca budowy), w szczególności średniej temperatury dziennej;
    - b) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, w szczególności z uwagi na potrzebę wprowadzenia na teren budowy (podczas wykonywania tam robót objętych zamówieniem) osób, sprzętu, urządzeń i innych materiałów, w tym materiałów budowlanych, należących do dowolnie wskazanego przez Zamawiającego

- podmiotu, brak dostępu do mediów niezawiniony przez Wykonawcę (np. awarie w dostawach energii elektrycznej, wody czy innych mediów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy), wystąpienie okoliczności których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności;
- c) konieczności lub woli Zamawiającego udzielenia robót dodatkowych, których wykonanie będzie miało wpływ na wykonanie zamówienia;
  - d) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień Zamawiającego w przystąpieniu do dokonania odbiorów robót, czy też opóźnień w przekazaniu Wykonawcy lub osobom trzecim stosownych dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia;
  - e) wstrzymania przez Zamawiającego lub organy administracji publicznej (w tym orzeczeniem sądu) prac objętych zamówieniem, w szczególności z powodu zagrożenia życia lub zdrowia na budowie;
  - f) z powodu siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, ataki terrorystyczne, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec;

Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z przyczyn wskazanych wyżej, może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody;

- 2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie. W takiej sytuacji nowe osoby muszą spełniać wymagania opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę osób zobowiązany jest przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień;
- 3) dopuszczenie do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie;
- 4) dopuszczenie do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie jako część powierzona podwykonawcy/com,
- 5) w przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że:
  - proponowany inny podwykonawca spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub
  - Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

- 6) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każdorazowo w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
  - 7) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia Stron w zakresie wynikającym z tych zmian;
  - 8) zmiana materiałów wynikających z projektu lub wykonania robót zamiennych. O zmianę materiałów wynikających z projektu oraz zmianę rozwiązań projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót lub usprawnienia procesu budowy występuje Kierownik Budowy sporządzając protokół konieczności. Zmiana taka jest możliwa pod warunkiem wyrażenia na nią zgody przez projektanta oraz inspektora nadzoru oraz nie poniesienia dodatkowych kosztów przez zamawiającego z tego tytułu.
  - 9) zmiana umowy, polegająca na rezygnacji z wykonania części zamówienia na skutek okoliczności, których zamawiający nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością. Zmiana umowy będzie polegała na zmniejszeniu zakresu świadczenia wykonawcy wraz z proporcjonalnym zmniejszeniu jego wynagrodzenia przypadku niewykonania przez wykonawcę wszystkich robót, zgodnie z dokumentacją zamówienia, za które w umowie określone zostało wynagrodzenie ryczałtowe, wynagrodzenie wykonawcy zostanie proporcjonalnie obniżone, stosownie do zakresu niewykonanej części robót.
3. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.
  4. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności.
  5. Zmiany umowy, wymienione w ust. 2 pkt 3), 4), 5) i 6) niniejszego rozdziału nie wymagają aneksu do Umowy.

## ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje od następujących czynności zamawiającego:
  - 1) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Adres do wniesienia odwołania w formie pisemnej: ul. Postępu 17a; 02-676 Warszawa.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 niniejszego rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp.