

**UCHWAŁA NR XX/180/08
RADY MIEJSKIEJ W GOLCZEWIE
z dnia 26 lutego 2008 r.**

w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej na 2009 r.

Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹⁾) Rada Miejska w Golczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Plan Pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Golczewie na 2009 r.”, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Golczewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mieczysław Perużyński

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759 z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458.

Załącznik
do uchwały Nr XX/180/09
Rady Miejskiej w Golczewie
z dnia 26 lutego 2009 r.

**PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY MIEJSKIEJ
W GOLCZEWIE
na 2009 r.**

Lp.	Termin	Temat
1.	KWIECIEŃ	Analiza wykonania budżetu Gminy Golczewo za 2008 r., wypracowanie wniosku o absolutorium
2.	MAJ	Sposób pozyskania środków unijnych, tworzenie dokumentacji oraz wydatki poniesione na ten cel
3.	CZERWIEC	Kontrola realizacji złożonych wniosków przez sołtysów, Rady Sołeckie, Zarząd Osiedla Golczewo oraz radnych Gminy Golczewo w obecnej kadencji.
4.	LISTOPAD	Kontrola zamówień publicznych realizowanych przez Burmistrza Golczewa w II półroczu 2008 r. i w 2009 r.
5.	W zależności od potrzeb wynikających z odrębnych przepisów	Zbadanie i wyjaśnienie wniesionych skarg dotyczących zadań lub działalności burmistrza i kierowników jednostek organizacyjnych w zakresie zadań własnych gminy, przygotowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Golczewie wraz z uzasadnieniem i przekazanie go Przewodniczącemu Rady.