

# Informacja dla osoby zatrudnionej na stanowisku urzędniczym

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

## **Administratorem Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [urząd@golczewo.pl](mailto:urząd@golczewo.pl) lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

## **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pan skontaktować poprzez email: [iod@golczewo.pl](mailto:iod@golczewo.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

## **Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zatrudnienia i realizacji nałożonych na Administratora obowiązków prawnych wynikających z pełnienia funkcji pracodawcy. Pani/Pana dane są przetwarzane:

- a) dane zwykłe – na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> i art. 94 pkt 9a i 9b Kodeksu pracy,
- b) dane o stanie zdrowia - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO,
- c) dane dotyczące wyroków skazujących – na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

## **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz podmioty świadczące na rzecz administratora obsługę prawną, informatyczną oraz obsługę z zakresu BHP. Ponadto Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, nr telefonu służbowego, służbowego adresu e-mail zostaną upublicznione na stronie BIP administratora.

## **Okres przechowywania danych.**

Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 10/50 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

## **Sposób przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

## **Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

## **Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym.

\*niepotrzebne skreślić

