**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Ja ……………………………………………………………………………………………………………… niżej podpisana/y,

wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci innych kategorii niż: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy - jeżeli zostały zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej w celu rozpatrzenia mojej kandydatury na wolne stanowisko ………………………………………….

……………………………………………………

*Data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę*

**Informacja dla osób kandydujących na wolne stanowisko …………………………………………..**

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:**

Burmistrz Golczewa z siedzibą: ul. Zwycięstwa 23, 72-410 Golczewo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: urzad@golczewo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 38 60 127 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan\* skontaktować poprzez email: iod@golczewo.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane dla celów przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na wolne stanowisko w Urzędzie Miejskim w Golczewie. Kategorie Pani/Pana danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 221§ 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane jeżeli Pani/Panje zamieści w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. lit. a) ww. rozporządzenia czyli Pani/Pana zgody

**Odbiorcy danych osobowych.**

Pani/Panadane w postaci imienia i nazwiska ze względu na ciążącym na administratorze obowiązku prawnym zostaną opublikowane na stronie BIP administratora i ich odbiorcą będzie każda osoba z niego [BIP] korzystająca . Ponadto odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora oraz jednostki i organy administracji publicznej mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Informacja o sposobie przetwarzania danych**

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu oraz nie zostaną przekazane do państw trzecich.

**Okres przechowywania danych.**

………………… miesiące po zakończeniu procesu rekrutacyjnego.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
5. Prawo wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie przez Panią/Pana danych określonych w art. 221 § 1 Kodeksu Pracy oraz w art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych jest obowiązkowe i niezbędne dla rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury, natomiast podanie danych osobowych innych niż ww. jest dobrowolne.